

ДОГОВОР

№ 04-15...../27.06.2019

Днес, 27.06..... 2019 г., в гр.София между:

Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География към Българската Академия на Науките, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Академик Георги Бончев, бл.3, ЕИК: 175905823, представлявана от чл.кор. Николай Георгиев Милошев – Директор на НИГГГ БАН и Антония Стойнова – гл.счетоводител, наричана за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТИ ЕС БИ МОНТАЖ“ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. Костинброд, ул. „Император Константин Велики“ №19, ЕИК 177366171, представлявано от Цветан Борисов, в качеството на представляващ **„ТИ ЕС БИ МОНТАЖ“ ДЗЗД**, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание **чл. 194** от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол от 17.06.2019 г., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Смяна на дограма в сградата на Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География към Българската Академия на Науките – Научен комплекс IV км, Блок 3, партер и 1-ви етаж“**, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

І. ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Смяна на дограма в сградата на Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География към Българската Академия на Науките – Научен комплекс IV км, Блок 3, партер и 1-ви етаж“**, съгласно Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съобразно действащото в Република България законодателство.

(2) Строително-монтажните работи по ал. 1 са описани по вид и обем с посочена стойност в количествено-стойностна сметка – част от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи.

Плащането на непредвидените разходи – ако е приложимо, се реализира при окончателното плащане на СМР. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените видове СМР

Подписите са заличени на основание чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

се определят с констативен протокол между Възложител, инвеститорски контрол и Изпълнител и ще се разплащат по цени, съставени при предложените в офертата елементи на ценообразуване.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Договорната цена за изпълнение на поръчката възлиза общо в размер на **58 442.00 лева** /петдесет и осем хиляди четиристотин четиридесет и два лева/ лева без ДДС, а с ДДС **70 130.40** (седемдесет хиляди сто и тридесет лева и четиридесет стотинки) лева.

(2) Цената по **ал. 1** е валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение при никакви обстоятелства.

(3) Цената по **ал. 1** е формирана съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение, въз основа на единични цени за отделните видове и количества работи по Количествената сметка.

(4) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение не подлежат на промяна за целия срок на договора.

(5) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката.

Чл.3 (1) Възнаграждението по **чл. 2, ал. 1** се заплаща както следва:

1. Авансово плащане в размер на 17 532.60 (седемнадесет хиляди петстотин тридесет и два лева и шестдесет стотинки) лева, представляващи 30 % (тридесет процента) от цената по **чл. 2, ал. 1** без ДДС, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. Авансът се приспада от окончателното плащане.

2. Междинно плащане:

2.1. В размер на стойността на действително изпълнените, приетите и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи за първия месец от изпълнението на дейността, след одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 35** и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. Авансовото плащане ще бъде приспадано пропорционално от стойността на реално извършените дейности, платими с междинното плащане на договорената цена по **чл. 2, ал. 1** без ДДС.

3. Окончателно плащане:

3.1. В размер на стойността на всички действително изпълнени, приети и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи в размер до остатъка от договорената цена по **чл. 2, ал. 1**, след одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 35** от настоящия договор, подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението по **чл. 36, ал. 1**, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. От окончателното плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

(2) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи по **ал. 1, т. 2 и т. 3** се формира на база действително изпълнени количества работи и единични цени съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение.

(3) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG96UNCR70001523604890

(4) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) След одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 35** от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформена фактура.

Чл.4 (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;
2. Нарушаване на закони и подзаконовни нормативни актове при изпълнението на дейности;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 32/тридесет и два/ календарни дни.

(2) Срокът по **ал. 1** започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо и изтича към датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 36, ал. 1** от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът по **ал. 2** спира да тече в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на раздел XIV от настоящия договор;
2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението му;
3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на поръчката.

(3) При възникване на обстоятелство по **ал. 2**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия Договор и очакваната продължителност на препятствието, с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

Чл. 6 При всички случаи, периодът на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи за целия гаранционен срок съгласно раздел VI от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Подписите са заличени на основание
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;
2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията за отчетната документация;
6. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
7. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – приложение към настоящия Договор;
8. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочен в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - приложение към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този екип, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
9. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
10. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на неговите задължения по този договор.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от строежите работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

Чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след получаване на Възлагателното писмо.

3. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1;
 4. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
 5. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията определени в настоящия Договор;
 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;
 7. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с този Договор или изготвени документи, или информация, свързана с това изпълнение;
 8. чрез свой представител да участва при подписване на приемо – предавателния протокол за изпълнение на възложеното с този Договор по **чл. 36, ал. 1**, или на други документи, или информация, свързана с това изпълнение;
 9. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия Договор.
- Чл. 11** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инвеститорски контрол чрез свои представители за упражняването му съобразно напредъка на работите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;
2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на извършените СМР, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. да привлича подизпълнители за извършването на конкретни работи, ако същите са посочени в офертата. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - приложение към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;

3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;

4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;

5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;

6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 7, т. 8 от настоящия Договор.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по т. 1 – 5 прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(3) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е инициатирано започването на процедурата по смяна на експерт.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно, при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите законови и подзаконови нормативни документи или условията на Договора;

2. да извърши строително - монтажните работи, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;

3. при изпълнение на строително - монтажните работи да влага качествени строителни материали, изделия, продукти и други, отговарящи на изискванията на приложимите български и европейските стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи и на строежите като цяло;

4. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – Приложение № 1;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора;

6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;

7. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;

8. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – монтажни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период.

9. да представи гаранция, обезпечаваша изпълнението на Договора, в размер на 3% (три процента) от договорната цена без ДДС, под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

11. да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

12. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор, в т.ч. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за извършване на строително-монтажните работи, предмет на договора;

13. да осигурява достъп и оказва съдействие на оторизираните държавни и общински контролни органи при проверки, свързани с изпълнението на строежа, в т.ч. да съхранява и да им предоставя всички видове документи за контрол и приемане на извършените строително – монтажни работи;

15. в рамките на договорната цена да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да обезопасява и сигнализира строителната площадка, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;

2. за своя сметка да извозва всички строителни отпадъци до депо;

3. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;

4. при завършване на работите да разчисти и премахне от строежа всички строителни съоръжения, излишни материали, отпадъци и временни работи от всякакво естество, и да остави цялата работна площадка на строежа и работите чисти и в състояние годни за експлоатация по предназначение;

5. да съгласува всички промени, наложили се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или тълкуване на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 16 (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на **ал. 1** констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

2. да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата и националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

3. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд.;

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно Приемо – предавателния протокол за изпълнението по **чл. 36, ал. 1** не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19 (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

Чл. 20 (1) По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във всяко отношение е длъжен да се съобразява със законите и подзаконовите нормативни актове в страната, и освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от санкции и отговорности, свързани с нарушения, допуснати от първия при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на строежите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби на Строежа.

(3) През периода на изпълнение на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорените работи, както и пожарната безопасност на строежите, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на строежите.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на извънредна ситуация или злоупотреба, станали на строителната площадка.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 22 Гаранционните срокове за изпълнените строително - монтажни работи се определят съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на всеки от строежите в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване на строежа).

Чл. 23 (1) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(2) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила, по смисъла на настоящия Договор.

Чл. 24 При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

Чл. 25 При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 26 (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Договорът за подизпълнение по ал. 1 трябва да се сключи в 7 - дневен срок от сключването на настоящия договор за изпълнение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27 (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 28 (1) Независимо от използването на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 29 (1) Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от негов представител, наречен Инвеститорски контрол, и се отнася до всички части на строително – монтажните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол да предостави достъп до работните места и складовете, където се изпълняват договорените строително – монтажни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститорския контрол задължават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Инвеститорския контрол упражнява своевременен текущ инвеститорски контрол по всички строително - монтажни работи - предмет на този Договор.

(5) Разходите за осъществяване на инвеститорски контрол са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури никаква работа да не бъде покривана или скривана от погледа преди одобрението на Инвеститорския контрол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави пълна възможност на Инвеститорския контрол да провери и измери всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита от погледа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извести Инвеститорския контрол, когато такава работа е готова или почти готова за пров

което Инвеститорския контрол без неоснователно забавяне ще предприеме необходимото за проверка и измерване на тези работи.

Чл. 31 (1) Инвеститорският контрол може да спира работата по Договора и да изисква преработка при качество, неотговарящо на договореното.

(2) Инвеститорският контрол има право да разпреди некачествено извършени работи да бъдат извършени надлежно, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши поправянето на работите в указания от Инвеститорския контрол срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши тези работи сам или да ги възложи на друг изпълнител. В тези случаи разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32 (1) Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

(2) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на строежите, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

Чл. 33 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните продукти, предназначени за влагане в строежа, при поискване от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да разпреди отстраняването от строежите на всякакви материали и заготовки, които не отговарят на изискванията на Договора.

IX. ОТЧИТАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Чл. 34 (1) След изпълнението на всички работи – предмет на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи на Инвеститорския контрол Искане за плащане за изпълнените работи.

(2) Искането за плащане съдържа следните документи:

1. Подробна количествено - стойностна сметка, с действително извършените видове и количества работи, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – монтажни работи и единичните цени за всяка от тях в Приложение № 3 – Ценово предложение;
2. Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми;
3. Документи, удостоверяващи произхода и качеството на вложените в строежа материали, изделия, продукти и други - декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати за съответствие и други в оригинал или заверено копие с "Вярно с оригинала", подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

по реда, определен в Договора, и се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката“).

(2) Когато всички строително - монтажни работи на строежа са завършени, отстранени са всички забележки и са преминали успешно всички изпитания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по ал. 1.

(3) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

(4) Приема се, че Договорът не е изпълнен преди подписването на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по ал. 1, установяващ, че работите са завършени и поддържани съобразно изискванията на този Договор. Този протокол трябва да бъде подписан от страните преди да изтече срока на банковата гаранция или застраховката по чл. 43, ал. 1.

Чл. 37 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 1, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

(3) Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително тези по ал. 2, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в чл. 63.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 38 (1) В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% върху стойността на Договора за всеки ден забава. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общият размер на неустойките по ал. 1 се ограничава до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 39 При пълно неизпълнение на което и да е от вменените задължения по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 40 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 41 (1) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 42 При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на **чл. 47, ал.1 и 2.**

XII. ГАРАНЦИИ

Чл. 43 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 753.26 (хиляда седемстотин петдесет и три лева и двадесет и шест стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF.

IBAN: BG72 UNCR 9660 3110 0221 14

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез

покрытие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);
2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(6) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Възложителя посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Възложителя по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Възложителят е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Възложителя към Изпълнителя.

(7) При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката по ал. 5 за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 44 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 36, ал.1** от настоящия договор. Гаранцията се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 3, ал. 3** от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 45 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни което и да е от вменените му задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на договора, в срок до 10 (десет) дни след получаване на Възлагателно писмо, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 43 от Договора.

XIII. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 46 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверението си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от първа група трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или правото си да изпълнява такива строежи по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при изпълнение на разпоредбата на чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението / документа по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на удостоверението / документа, удостоверяващ правото за изпълнението на строежите по ал. 1, към момента на изтичането на срока на неговата валидност, както и в случай, че по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби право да изпълнява строежи от първа група трета категория съгласно от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или строително – монтажни работи, или за валиден документ, удостоверяващ право да изпълнява такива строежи или СМР по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на своите подизпълнители съобразно видовете работи, които тези подизпълнители ще изпълняват.

Чл. 47 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостно изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи трета категория.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват дейности по изпълнение на строителство. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 48 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от

тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Срокът за изпълнение на възложеното с Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради Непреодолима сила, за наличието на която другата СТРАНА е била надлежно уведомена при условията на Договора и е приела съществуването й, на база на представените документи и доказателства.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 49 (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, изпълнението по Договора спира тогава, когато поради настъпили основателни причини за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведоми Изпълнителя да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на СТРАНИТЕ се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на Договора се удължава с периода на спирането.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 50 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от първа група трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по време на изпълнението на Договора;
4. срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка "Професионална отговорност" по **чл. 47 ал. 1** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка;

Чл. 51 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 52 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на **чл. 62** от този Договор.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението на работите, с изключение на такива работи, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 53 При предсрочно прекратяване или разваляне на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства в срок, писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При забава за връщането на тези суми в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54 СТРАНИТЕ по настоящия Договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, при наличие на хипотезите, предвидени в приложимото законодателство.

Чл. 55 При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 56 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (Конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 57 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 58 Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 59 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 60 (1) В случай на противоречие между отделни клаузи в Договора и приложенията към него документите се тълкуват и прилагат в следния приоритетен ред:

1. Договор;
2. Технически спецификации;
3. Техническо предложение;
4. Ценово предложение.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби

Чл. 61 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 62 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 63 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица. Те могат да се предават по един от следните начини:

1. лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
3. по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
4. по куриер с обратна разписка
5. по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	
Адрес за кореспонденция:	Гр. София, ул. Акад. Георги Бончев бл.3
Тел:	0887251912
Факс:	02 9713005
E-mail:	office@geophys.bas.bg
Лице за контакт:	доц. д-р Димитър Стефанов
Длъжност:	р-л секция „Сеизмично инженерство“ и организатор ремонт и поддръжка

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД Ти Ес Би Монтаж	
Адрес за кореспонденция:	Гр. Костинброд, ул. Император Константин Велики 19
Тел:	0888 80 99 47

Факс:	
E-mail:	tsb.bulgaria@gmail.com
Лице за контакт:	Цветан Бойков Борисов
Длъжност:	Управител

(3) За дата на предаване на документите по ал. 1 се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на документите;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко съобщение / уведомление / известие ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 64 Приложимият език при изпълнение на поръчката е българският език. Той е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 65 Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните ПРИЛОЖЕНИЯ, представляващ неразделна част от него:

Приложение № 1 - Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Списък на екипа от технически лица.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл.кор. Николай Георгиев Милошев

Директор на НИГТГ БАН

Антония Стойнова

Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

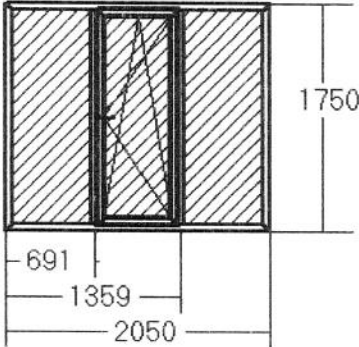
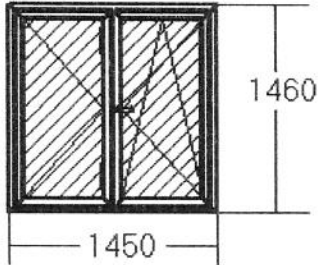
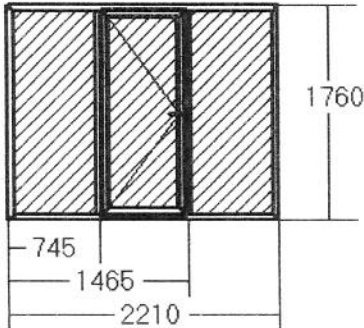
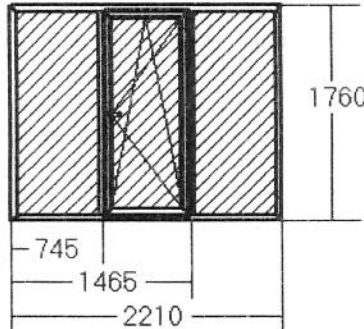
Цветан Борисов

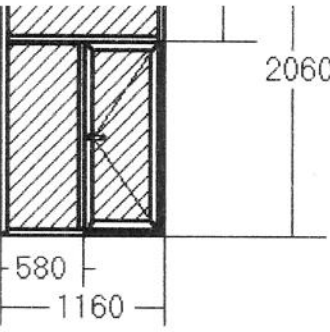
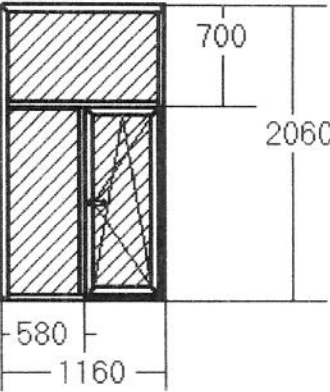
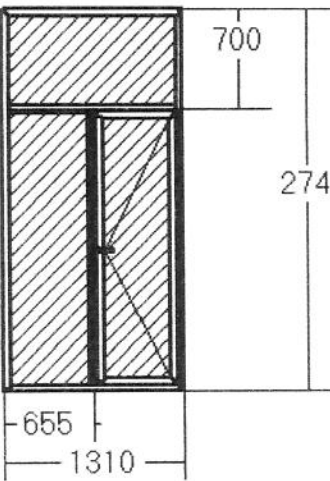
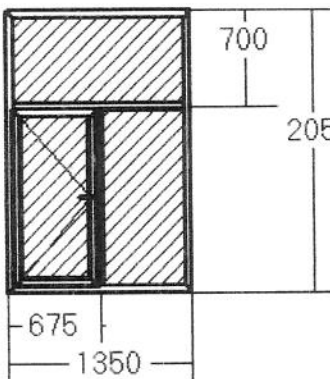
представяващ „ТИ ЕС БИ МОНТАЖ“ ДЗЗД

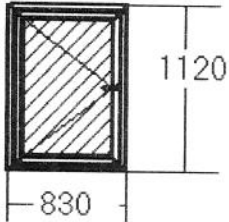
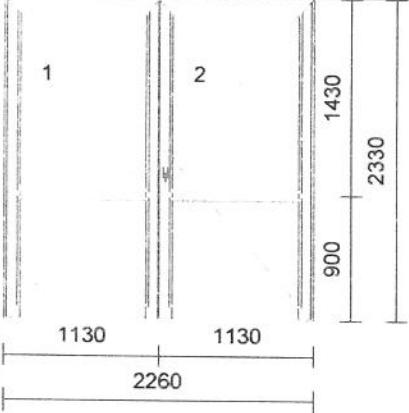
Подписите са заличени на основание чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

	Модул: 1 Брой: 1 L = 2050 mm H = 1750 mm Отваряема площ: 1,17 m² Неотваряема площ: 2,42 m² Площ: 3,59 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 250 Козирка: 2,05 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 2 Брой: 2 L = 1450 mm H = 1460 mm Отваряема площ: 2,12 m² Неотваряема площ: 0 m² Площ: 2,12 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 250 Козирка: 1,45 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 3 Брой: 7 L = 2210 mm H = 1760 mm Отваряема площ: 1,27 m² Неотваряема площ: 2,62 m² Площ: 3,89 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 250 Козирка: 2,21 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 4 Брой: 21 L = 2210 mm H = 1760 mm Отваряема площ: 1,27 m² Неотваряема площ: 2,62 m² Площ: 3,89 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 250 Козирка: 2,21 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K

	L = 1160 mm H = 2060 mm Отваряема площ: 0,79 m² Неотваряема площ: 1,6 m² Площ: 2,39 m²	Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 450 Козирка: 1,6 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 6 Брой: 39 L = 1160 mm H = 2060 mm Отваряема площ: 0,79 m² Неотваряема площ: 1,6 m² Площ: 2,39 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 450 Козирка: 1,6 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 7 Брой: 6 L = 1310 mm H = 2740 mm Отваряема площ: 1,34 m² Неотваряема площ: 2,25 m² Площ: 3,59 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 8 Брой: 2 L = 1350 mm H = 2050 mm Отваряема площ: 0,91 m² Неотваряема площ: 1,86 m² Площ: 2,77 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Добавки : AL 450 Козирка: 1,35 m Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K

	Модул: 9 Брой: 1 L = 830 mm H = 1120 mm Отваряема площ: 0,93 m² Неотваряема площ: 0 m² Площ: 0,93 m²	Цвят: Бял Профили : PVC 5 камери Стъклопакет : 24 Б/КА Обков : Секюрити Топлоизолация /Uw/ < 1.6 W/m²K
	Модул: 10 Брой: 1 L = 2260 mm H = 2330 mm Отваряема площ: 5,27 m² Неотваряема площ: 0 m² Площ: 5,27 m²	Цвят: Бял Профили : Алуминий студен Стъклопакет : 24 Б/Б Добавки : Горен автомат

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Организация за изпълнение на поръчката /Приложение 30 стр./
2. Срок за изпълнение в календарни дни: 32 (тридесет и два) календарни дни
3. Гаранционни срокове: 5 години (шестдесет месеца) за СМР
4. Количествена сметка:

№ по ред	Описание	Количество
1.	Дограма /вкл. демонтаж и монтаж/	237 кв.м.
2.	Обръщане на прозорци	730 лм
3.	Ал. козирки 25 см	67 лм
4.	Ламарина 45 см	105 лм
5.	Изрязване на ламарина	64 бр.
6.	Демонтаж и монтаж на ламперия	9 бр.
7.	Изхвърляне строителни отпадъци	50 м3

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Цветан Борисов

Подписите са заличени на основание
чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на публичната покана: „Смяна на дограма в сградата на Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География към Българската Академия на Науките – Научен комплекс IV км, Блок 3, партер и 1-ви етаж“

СЪДЪРЖАНИЕ:

УВОД

1. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
- 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ПЛОЩАДКА
 - 1.2.1. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ПЛОЩАДКА
 - 1.2.2. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
 - 1.2.3. ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
 - 1.2.4. ПРОИЗВОДСТВО И МОНТАЖ
 - 1.2.5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
 - 1.2.6. ОТЧИТАНЕ НА СМР

2. ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ БЪДЕ АНГАЖИРАН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВСЕКИ ЧЛЕН НА ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 2.1. УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕТО НА РЕМОНТА:
- 2.2. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ НА „СТРОЙ МОНТАЖ МН“ ЕООД, УЧАСТВАЩ ПРЯКО В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА
- 2.3. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ НА „ТИ ЕС БИ“ ЕООД, УЧАСТВАЩ ПРЯКО В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

3. РАБОТНА РЪКА И МЕХАНИЗАЦИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОТДЕЛНИТЕ ОБОБЩЕНИ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 3.1. НЕОБХОДИМА РАБОТНА РЪКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР
- 3.2. НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ - ЕТАПНОСТ

- 4.1. ОБОБЩЕНИ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ СМР

5. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. ПЪРВИ ЕТАП: ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ НА ДОГРАМА
 - 5.1.1. ДЕМОНТАЖ НА СТАРА ДЪРВЕНА ДОГРАМА
 - 5.1.2. ДОСТАВКА НА ПВЦ ДОГРАМА. ОСНОВНИ КОМПОНЕНТИ

5.2. ВТОРИ ЕТАП: ДОВЪРШИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ОКОЛО ДОГРАМАТА

5.2.1. ЗИДАРОМАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

5.2.3. МОНТАЖ НА ВЪНШНИ КОЗИРКИ

5.2.4. ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ НА ЛАМПЕРИЯ

5.3. ТРЕТИ ЕТАП: ИЗВОЗВАНЕ НА СТАРАТА ДОГРАМА И СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ ДО ДЕПО

6. ИНДЕФИКАЦИЯ НА РИСКОВЕТЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ

6.1. АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ ВЪНШНИ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ

6.2. АНАЛИЗ НА РИСКОВЕТЕ ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ

6.2.1. РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ПРИ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТИТЕ

6.2.2. РИСК ОТ ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР, ПРОДИКТУВАНИ ОТ ЗАБАВЯНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

6.2.3. РИСК ОТ ВЪЗНИКВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

7. МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

9. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ СМР

2. ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

увод

От създаването си, през 2009 година, фирма „Строй монтаж МН“ ЕООД, със седалище и адрес на регистрация: гр. Костинброд, Император Константин Велики No 19, работи успешно в сферата на строителството.

Предмет на дейност на дружеството са:

- монтаж на дограма и дърводелски услуги;
- изпълнение на СМР на обществени, граждански и промишлени енергийни обекти;
- проектиране и реализиране на проекти за енергийната ефективност на сгради;
- изработване и монтаж на метални конструкции.

Дружеството притежава специализирана техника и инструменти за монтаж на дограма и метални конструкции.

В пряката си работа ние влагаме всички нови материали и изделия, съвременни технологии и модерна организация на строително-монтажния процес, гарантиращи високо качество на готовия продукт, отговарящ на европейските стандарти. Създали сме делови контакти с надеждни доставчици на материали и заготовки българско производство или внос, според желанието на клиента.

Фирмата работи с материали, системи и съоръжения на реномирани производители от България и Европейския съюз. Високото качество на вложените материали и съоръжения осигурява надеждна и безаварийна работа на всеки следващ етап от изпълняваните от фирма „Строй монтаж МН“ ЕООД строително-монтажните работи и допринася за кратките срокове на изпълнение, високата ефективност и качество на извършваните работи, както и за минималните цени на строителния продукт и производствени разходи.

В работата си фирмата ни използва, както собствен, така и нает транспорт, механизация, техническо оборудване и складови площи.

Ние гарантираме извършване на възложените проектни и строително-ремонтни работи:

- с високо качество на изпълнението и вложените материали, в съответствие с националните и европейските стандарти;
- в срок, при интензивна организация, координация и оперативен контрол на работния процес;
- с максимална защита на интересите на инвеститора и грижа за опазване на имуществото му при стриктно спазване на:
- техническите и нормативни актове по изпълнение, документиране, отчитане и приемане на ремонтните дейности;
- правилниците по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда;
- изискванията на инвеститора, указанията и разпоредбите на оторизираните му представители.

1. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Срок за изпълнение на обекта — съгласно приложения „Линеен график за изпълнение на СМР“ е 32 /тридесет и два/ календарни дни.

нови съвременни енергоспестяващи прозорци.

Етапи на изпълнение на СМР

- Организационен етап
- Първи етап: Демонтаж и монтаж на дограма
- Втори етап: Довършителни дейности около дограмата
- Трети етап: Извозване на отпадъци до депо

Разделянето на тези етапи е условно, защото може да има и технически застъпвания и прекъсвания, но всеки етап ще започва след преглед на изпълнените мероприятия.

Генералния подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните основни принципи:

- правилото "отвън-навътре" - от подмяна на дограма към вътрешни довършителни работи;
- едновременно извършване на работи от еднотипен характер;
- хронологична и технологична последователност при изпълнение на монтажните дейности;
- спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и съответните нормативни изисквания;
- прилагане на фирмена политика за високо качество на изпълнение на строително-монтажните работи при участие на всички работници и служители;
- спазване правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред;
- спазване правилата за противопожарна безопасност на обекта.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ПЛОЩАДКА

1.2.1. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ПЛОЩАДКА

Работата на обекта ще започне само след строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, а именно:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин за провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства /ЛПС/ — каски, колани, ръкавици и др.;
- на обекта ще бъде въведена „Книга за инструктаж“ на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба № 3 от 3 1.07.2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

Ние ще:

- осъществяваме дейността си само при наличие на всички предвидени от законодателството разрешителни документи (лицензи, сертификати и др.), издавани от упълномощените контролни органи;
- извършваме възложените ни СМР с квалифициран и добре обучен персонал, притежаващ нужната квалификация;
- осигурим безопасни условия на труд при извършване на СМР, актуализирани инструкции по безопасност и здраве на труда, необходимите предпазни и информационни средства и др.;
- осигурим средства за индивидуална защита на всеки работник, в съответствие с нормативните изисквания.

Разчистване и ограждане на работната площадка

- Фасадата на сградата ще бъде оградена с предупредителна PVC лента, така че да не минават външни лица покрай нея.
- Ще бъде осигурен достъпът до прозорците, които ще се подменят.
- Ще бъде разчиствено мястото за безпрепятствен демонтаж и монтаж на дограмата.

отпадъците (обн., ДВ, бр. 86 от 2003г.; изм. ДВ. Бр.44 от 12.06. 2012г.) и БДС EN ISO 14001 :2004.

- Не се предвижда създаване на складови площадки за съхранение на дограмата, т.к. ежедневно доставеното количество прозорци ще бъде монтирано в рамките на същия работен ден.

Изисквания за сигурност

- От самото начало до завършването на работата по проекта, ние ще носим отговорност за опазването на собствеността, която се намира на обекта срещу щети или вреди вследствие на работата ни.
- Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от наша страна, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за наша сметка.

Изисквания за безопасност

- Всички дейности на обекта ще се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, като ще представим необходимата Застраховка професионална отговорност, както и Застраховка „Трудова злополука“.
- Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и дои., бр. 102 от 19.12.2006 г.)

1.2.2. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Изпълнението на СМР е въз основа на разработена от Възложителя публична покана, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.
- Планирането на СМР се извършва от екип определен със Заповед на представляващия Изпълнителя. На база получената документация екипът определя необходимия брой хора, машини, инструменти, механизация и транспорт за изпълнението на СМР.
- Планират се необходимите доставки.
- Съставя се „Линеен график за изпълнение на СМР“ съобразен с договорените срокове.
- Изготвя се план за качество и контрол по време на изпълнението и предаването на обекта.

1.2.3. ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

- Заявява се необходимото количество прозорци от Техническия ръководител които се изработват от Обединението.
- Извършва се входящ контрол на доставените продукти.
- Произведената дограма отговаря на следните технически спецификации:
 - български стандартни, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
 - европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
 - признати национални статистически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации;
- При изпълнението се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица получили разрешение по глава трета от Закона за технически изисквания към продуктите;
- Проверява се качеството на изпълнение на работните операции.

1.2.4. ПРОИЗВОДСТВО И МОНТАЖ

- При извършване на монтаж на оборудване се изпълняват предвидените в публичната покана СМР при спазване изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;
- Производството и монтажа на обекта се извършват като се спазват абсолютно задължително последователността на технологичните операции и изискванията на техническата документация. Използват се инструкции за всички операции при изпълнение на СМР съобразени с действащите нормативни документи в Република България.
- По време на изпълнение на СМР техническия контрол се осъществява от техническия ръководител, а отговорни лица за изпълнението на самия процес са монтажниците на дограма и зидаромазачите.

1.2.5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

- Изпълнението е съобразено с определените срокове за СМР и доказване възможността за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок съобразно графика от общия план-график за изпълнение.

1.2.6. ОТЧИТАНЕ НА СМР

- Технически и качествен контрол на обекта се упражнява от техническия ръководител и определено от Възложителя лице за правилното и точно изпълнение на работите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнение н договорените условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в

за приемане и предаване и необходимите количествено-стойностни сметки, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, с които се отчита изпълнението на СМР.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ БЪДЕ АНГАЖИРАН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВСЕКИ ЧЛЕН НА ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.1. УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕТО НА РЕМОНТА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ - НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ КЪМ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ:

Възложителят има право да контролира изпълнението на ремонтните дейности по всяко време, чрез своите компетентни органи, в това число екип от избани от него по реда на ЗОП външни експерти.

Неговите представители имат право:

- Да извършват правни и фактически действия от негово име за целите на Договора;
- Да издават искания, инструкции и заповеди;
- Да контролират и приемат изпълнението на проекта.

Обединение:

„СТРОЙ МОНТАЖ МН“ ЕООД:

Ние разполагаме с необходимия инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство и монтажните дейности при изпълнение подмяната на дограма, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и видовете работи, които ще извършим. Същите притежават нужните документи за образование и опит и отговарят на чл. 163а от ЗУТ.

„ТИ ЕС БИ ГРУП“ ЕООД

„Ти Ес Би Груп“ ЕООД е създадено през 2010 г., с предмет на дейност производство и продажби на PVC дограма в България. До настоящият момент дружеството развива основна дейност, като търговец на едро с PVC дограма (прозорци и врати). Дружеството поддържа склад в София с PVC дограма, приема заявки и изпълнява доставки към строителни фирми и търговци на едро, които доставят и монтират PVC-изделията на крайните клиенти.

Дружеството разполага със собствена високотехнологична, автоматизирана и енергийно ефективна линия за производство на ПВХ дограма. Притежава всички необходими сертификати, гарантиращи качествено изпълнение на възложената поръчка:

- Система за управление на качеството ISO 9001-2015
- Система за управление на отпадъците съгласно ISO 14001:2004+AC:2009
- Система за енергиен мениджмън съгласно ISO 50001:2011

риска при доставки на материални запаси. За производството на дограма, фирмата използва материали от най-реномираните европейски производители в бранша.

2.2. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ НА „СТРОЙ МОНТАЖ МН“ ЕООД, УЧАСТВАЩ ПРЯКО В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА:

Длъжностното лице по безопасност и здраве ще бъде Илиана Вълчева длъжност, с образователна степен — „Средно образование“. То ще осигури:

- изпълнението на монтажните работи на обекта в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- Комплексни безопасни условия на труд на всички работещи при извършване на СМР на изпълнявания от него ремонт. Ще следи за спазване на мерките за безопасен труд по време на ремонта, като провежда необходимите инструктажи на работниците и ръководния персонал.
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на работната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2 /2004 г.;
- Необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите.
- Отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.

Технически ръководител на обекта – Венцислав Коев, с висше инженерно образование, образователна степен „Средно образование“ с над 15 години стаж в областта на строителството.

Той ще отговаря за изпълнението на всички параметри на договора. Ще извършва официалната комуникация Изпълнител - Възложител и всички ангажирани лица, свързани с обекта.

Техническият ръководител на обекта има следните основни задължения:

- да осъществява обмяна на информация между Изпълнителя, Възложителя и другите участници;
- да извършва управление и координиране на дейностите на екипа на Изпълнителя;
- да подготви приемо-предавателните протоколи до Възложителя, във връзка с изпълнението на договора;

- да изготви, съгласува и контролира графика за провеждане на срещи с Възложителя или негови експерти и своевременно да уведомява заинтересованите страни;
- да инициира, организира и подготвя всички необходими документи за срещите по договора;
- да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора и българското законодателство.

2.3. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ НА „ТИ ЕС БИ“ ЕООД, УЧАСТВАЩ ПРЯКО В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА:

Отговорник по контрол на качеството — Петър Грънчаров, ще бъде „Мениджър проекти“ с образователна степен „Магистър“.

Той ще следи за качеството на влаганите материали, за наличие на необходимите сертификати за качество и за декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия, както и за качественото извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Техническите спецификации.

3.1. НЕОБХОДИМА РАБОТНА РЪКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

„Строй монтаж МН“ ЕООД, ще използва за реализацията на проекта 13 работника, разпределени в групи и бригади спрямо сложността и спецификата на изпълняваните СМР.

Броят и разположението им на обекта са посочени подробно в Линейния график за изпълнение на СМР и Диаграмата на работната ръка, неразделна част от него.

За изпълнение на необходимите строително-монтажни работи предвиждаме следите видове работни професии:

	Наименование
1	Технически ръководител – 1 човек
2	Монтажници на дограма – 6 човека
3	Зидаромазачи – 6 човека

3.2. НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Дружеството разполага с цялото необходимо оборудване, инструменти и инвентар, необходим за изпълнение на предмета на поръчката.

„Строй монтаж МН“ ЕООД, гр.София, ще използва за реализацията на поръчката следното оборудване:

	Наименование
1	Къртачна техника - 2 бр.
2	Товарен автомобил - 2 бр.
3	Бормашина – 2 бр.
4	Винтоверт – 2 бр.
5	Флекс – 2 бр.
6	Ъглошлайф – 2 бр.

Всички машини, с които ще се работи ще бъдат предварително изпитани и проверена тяхната изправност. До работа с електро инструменти ще бъдат допускани само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на електро инструментите

ще отговаря специално определено техническо лице. Няма да се допуска включването към електрическата мрежа без ключове и контакти.

Задължително ще се спазва Правилника за пожарна и аварийна безопасност. След приключване на ежедневната работа всички ползвани електро уреди ще се изключват.

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ - ЕТАПНОСТ

Предвиждаме обекта да се изгради на три основни обобщени от нас етапа, съответстващи на изложеното по-долу:

4.1. ОБОБЩЕНИ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ СМР

ЕТАП	Вид на дейността	Човешки ресурси	Период от време	Дни за изпълнение
ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП	ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	1	От 1-ви до 5-ти ден	5 дни
ПЪРВИ	ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ НА ДОГРАМА	4	от 6-ти до 25-ти ден	20 дни
ВТОРИ	ДОВЪРШИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ОКОЛО ДОГРАМАТА	6	от 11-ти до 30-ти ден	20 дни
ТРЕТИ	ИЗВОЗВАНЕ ОТПАДЪЦИ ДО ДЕПО	2	от 28-ми до 32-ри ден	5 дни
ОБЩО		13		32 дни

Забележка: Сумата от Дните за изпълнение на всеки от етапите е по-висока от общото време за изпълнение на поръчката, защото има застъпвания в края и началото на етапите.

Етапите за изпълнение на отделните видове СМР съответстват на Линеен график за изпълнение на отделните видове СМР.

Обособени са няколко подетапа:

- Демонтаж на дървена дограма от зид всякакъв вид;
- Доставка и монтаж на прозоречна ПВЦ дограма цвят бял;
- Доставка и монтаж на двукрила алуминиева врата.

5.1.1. ДЕМОНТАЖ НА СТАРА ДЪРВЕНА ДОГРАМА

Демонтажът на всички дограми ще се изпълнява в подходящо за живущите в района време, както ще се съобразява и времето за извозването ѝ. Непосредствено след демонтажа на дограмата от определено ниво, на обекта ще се доставя количеството нова дограма и монтажа ще следва непосредствено демонтажа, като за ритмичното производство и предварителна заготовка на елементите, всички размери ще бъдат предварително снети и уточнени.

5.1.2. ДОСТАВКА НА ПВЦ ДОГРАМА. ОСНОВНИ КОМПОНЕНТИ

ПВЦ 5-КАМЕРЕН ПРОФИЛ ТРОКАЛ 70 ММ ЦВЯТ БЯЛ /ПРОИЗХОД ГЕРМАНИЯ/

Една основна характеристика, която отличава качествените профили е способността им да не променят цвят и здравина вследствие на постоянното излагане на слънчева светлина. Гаранцията на този клас профили е 10 години.

ДВОЕН СЪКЛОПАКЕТ 24 ММ — БЯЛО 4 ММ/НИСКОЕМИСИОННО СЪКЛО 4 ММ

Съклопакетът е около 80% от площта на целия прозорец и най-много влияе върху изолационните характеристики на прозореца – топлоизолация U (W / m^2K), Шумоизолация R (dB), слънцезащита или соларен фактор g (%), светлопропускливост (%).

За да е с добри технически показатели един съклопакет трябва да има две степени на уплътнение. Използваните от нас съклопакети са двубариерни и се състоят от дистанционерна рамка, напълнена с абсорбент (молекулярно сито), върху която двустранно се полага бутил, служещ, като бариера против преминаване на водни пари (първа степен на уплътнение). Втората бариера е външното уплътняване на пространството между стъклата и дистанционера с полисулфид.

При правилно изпълнения съклопакет не може да проникне вода отвън и не може да се образува конденз между стъклата.

Съклопакетите ще бъдат изпълнени с газ аргон за подобряване на шумо и топлоизолацията. Вследствие от използване на такъв тип съклопакет външният шум намалява с около 90%.

Нискоемисионните стъкла имат тънък филм от вътрешната си страна, чиято роля е да намали излизането на топлината от помещението навън, с което се постига енергийната ефективност.

ОБКОВ WINKHAUS ACTIVEPILOT /ПРОИЗХОД ГЕРМАНИЯ/

Това е последното поколение обков за прозорци. ActivPilot е система, която позволява двусос отваряне, доставяна стандартно във вариант на повишена степен на сигурност или така наречения противозломен обков. Това се обуславя от факта, че всички елементи по крилото на прозореца са с точки на заключване единствено от типа „секюрита с гъбовидна форма“ и се постига по-висока степен на сигурност (RC2/WK2). Степен на сигурност RC2 е предназначена за лесно достъпни прозорци на сгради с риск от проникване на крадци. Този вид заключване е защитен срещу отваряне с помощта на инструменти (отвертки, клещи, крикове и др.)

СТОМАНЕНА АРМИРОВКА 1,5 MM

В ПВХ профилите се поставя метална армировка, която им придава нужната здравина и якост и има за цел да ги предпази от линейни разширения при температурни разлики. От съществена важност е дебелината на желязото, като ние използваме 1,5 мм и повече, в зависимост от спецификата на изделието. Също така е от значение армировката да е по цялата дължина на профила (не само малко по средата или в двата края) и да е захваната за ПВХ профила през съответните разстояния, за да се гарантира здравината на рамката.

При така посочените компоненти на прозорците се осигурява **Коефициент на топлоизолация $U_w = 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$** .

Коефициентът на топлоизолация (U_w) показва количеството топлина, което преминава за единица време през 1 кв.м. остъклена повърхност при температурна разлика от 1K между граничещия със прозореца стаен въздух и този от външната страна ($U_w = W / m^2 K$). Това е най-важната техническа характеристика за един прозорец, колкото по-малка е тази стойност, толкова по-малки са загубите на топлина и по-малки разходите за отопление.

При въпроси за енергийна ефективност и топлоизолация на сградите, особено внимание се обръща на прозорците, защото през тях преминават до 40% от топлинните загуби.

Топлотехническите характеристики на монтираните от нас прозорците ще отговорят и на изискванията на Наредба №7/15.12.2004 г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сградите.

След демонтажа на старата дограма, ще се проверят получените отвори и тяхната вертикалност.

Дограмата ще се доставя след прецизно взети размери и се разнася по местата за монтаж.

Монтажът ще се осъществява чрез отвесиране по места и фиксиране с монтажна пяна. Важно е прозореца да е нивелиран - това има особено голямо значение за отварянето. Укрепването на прозореца също е от основно значение. Дограмата ще се монтира с дюбели, които преминават през рамката и я закрепват за стените. Задължително е между стената и рамката на прозореца да се постави пяна, която го укрепва докато се измажат стените около него.

След нужното технологично време ще се извърши реглаж на прозорците.

5.2. ВТОРИ ЕТАП: ДОВЪРШИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ОКОЛО ДОГРАМАТА

5.2.1. ЗИДАРОМАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

- Подзидане на прозорци и врати след подмяна на дограмата с ширина до 30 см;
- Обръщане отвътре с вароциментова мазилка страници врати, прозорци, трегери, козирки и др. подобни с ширина до 30 см;
- Направа гипсова шпакловка при подушна дограма с ширина до 30 см;
- Доставка и монтаж скрит алуминиев профил по ръбове за шпакловка;
- Измазване на прозорците отвън с теракол;

Строителни материали за зидарии.

Строителните материали за зидарии ще отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти и отраслови норми. Няма да се допуска изпълнението на зидариите с нестандартни материали.

Завършените повърхности ще бъдат равни със съответните прави линии и нива, а всички ъгли и ръбове ще бъдат под 90°.

5.2.2. МОНТАЖ НА ВЪНШНИ КОЗИРКИ

На всички монтирани прозорци отвън ще бъдат поставени козирки, съобразени с размера на долния перваз на прозореца. При ширина на зида до 30 см ще се използват бели алуминиеви козирки. При ширина на зида над 30 см ще се използва бяла ламарина. При необходимост ще бъде извършено зарязване в краищата им, с цел покриване на зидарския отвор.

5.2.3. ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ НА ЛАМПЕРИЯ

Ще бъде извършен внимателен демонтаж на дървената ламперия около прозорците в заседателната зала на Възложителя.

След монтажа на прозорците, същата ще бъде възстановена на мястото ѝ

5.3. ТРЕТИ ЕТАП: ИЗВОЗВАНЕ НА СТАРАТА ДОГРАМА И СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ ДО ДЕПО

Ще бъде извършено натоварване на транспорт ръчно и извозване до сметище на строителни отпадъци до 20 км. Чувалите със строителни отпадъци ще бъдат пренесени на 30 м или сваляни по стълби на един етаж до специализираните контейнерите за отпадъци.

6. ИНДЕФИКАЦИЯ НА РИСКОВЕТЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ.

6.1. АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ ВЪНШНИ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ:

ОБЩИ ПОНЯТИЯ

Рискът, като понятие, следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на сбъждане на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му. Управлението на риска се състои в проактивното планиране и реализиране на действия по реакция на негативните и позитивните събития, които могат да настъпят с определена вероятност в хода на проекта.

Управлението на риска включва следните стъпки и инструменти:

- Установяване на целите и контекста;
- Идентифициране на рисковете;
- Анализ на идентифицираните рискове;
- Оценка на рисковете;
- Третиране на рисковете;
- Регулярен мониторинг на рисковете и средата;
- Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни.

Първоначално се установява контекста, в който ще бъде изпълняван процеса по управление на риска. След това се извършва идентифициране, анализ и оценка на риска.

Ако резултатите са достатъчни, за да породят ясни и конкретни действия, които да доведат риска до приемливо ниво, се преминава към третирането на риска, а ако резултатите не са достатъчни се извършва повторна оценка на риска с променен контекст, като това се повтаря, докато не се достигне до задоволителен резултат от оценката на риска.

Ефективността на третирането на риска зависи от резултатите от оценката на риска. Възможно е да не се достигне веднага до задоволително ниво на риска след неговото третиране. При тази ситуация или се коригира третирането на риска или ако и това не е задоволително, се преминава към нова оценка на риска с променен контекст.

Процесът по приемане на риска има за цел да гарантира, че остатъчните рискове са приети от ръководството на организацията. Това е особено важно, когато въвеждането

цена.

По време на целия процес на управление на риска е от особена важност рисковете и начина на тяхното третиране да бъдат комуникирани със съответните ръководител и оперативни служители. Дори и преди рисковете да бъдат третирани по какъвто и да начин, информацията за тях може да бъде от особена важност и да предотврати възникването на неблагоприятни събития. Резултатите от всички дейности свързани с управление на риска следва да се документират по подходящ начин.

Установяване на целите и контекста:

Целта на този етап е установяване на стратегическия, организационния рисково-управленския контекст на организацията, както и определяне на ограниченията и възможностите на средата. Подходящи за приложение методи са SWOT анализ (анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите) и ПЕСТ (политическа, икономическа, социална и технологична среда) анализ.

Идентифициране на рисковете:

За целта могат да бъдат използвани множество техники като например Брейнсторминг, Делфи метод, 6-3-5 метод. Друг много полезен източник за разпознаване на възможни рискове са анализи на рисковете от предишни сходни проекти.

Анализ на идентифицираните рискове:

Анализът на риска включва оценка на източника на риск, на очакваното въздействие на риска и вероятността за неговото настъпване. За тази цел се използват качествата или полуколичествени техники, като най-често приложима е матрицата на риска. При нейното приложение се изисква определяне на вероятността от настъпване на риска и съответното въздействие. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Очакваното въздействие на риска обикновено се оценява въз основа на скала от 1 до 5, където 1 описва незначително въздействие, а 5 представлява изключително силно въздействие при поява на риска.

Вероятността от настъпване на риска също се оценява на база на скала от 1 до 5, където представлява много малка вероятност от поява на рисково събитие, докато 5 изразява почти сигурна вероятност от настъпване.

Оценка на рисковете:

След анализа на съответните рискове се пристъпва към изчисляване на техните съответни стойности. Стойността на риска се получава при умножаване на вероятността от настъпване на риска по негово очаквано въздействие /последици/.

Въз основа на горе-описаните скали и матрица, тази стойност варира обикновено от 1 до 25. Възможно е разделянето на скалата на стойността на риска разделя на три под-скали, като за нисък риск се приемат потенциални събития със стойност от 1 до 8, средни стойности от 9 до 16 и високи стойност от 17 до 25.

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои - активно управлявани.

Третиране на рисковете:

След като веднъж е решено, че определен риск трябва да бъде управляван, това може да се направи по четири възможни начина:

- намаляване/ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде ограничен чрез стъпки, които ще сведат щетите в случай на реализация на риска до минимум;
- приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет;
 - избягване - понякога е възможно организацията са бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;
 - прехвърляне/споделяне - прехвърлянето е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация.

Изборът на конкретен метод за третирането на риска зависи от редица фактори, сред които резултатите от оценката на риска, очакваната монетарна стойност на контролите, които трябва да се въведат, очакваната полза от въвеждането на тези контроли и др. Четирите опции за третиране на риска не са взаимно изключващи се и Възложителят може да реши да приложи комбинация от някои от тях, ако го счете за необходимо.

Регулярен мониторинг на рисковете и средата:

Този мониторинг на рисковете и средата се извършва в определена рамка и дава отговор на следните въпроси:

- Кои са ключовите рискове? — проактивни, реактивни, интерактиви и независими рискове;
- Как те се управляват?
- Ефективни ли са стратегиите за третиране на риска? Ако не, какво допълнително трябва да се предприеме?
- Има ли нови рискове и какво е тяхното въздействие?

Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни:

Ясната комуникация на целите, елементите и процеса на управление на риска е от съществено значение за постигане на положителни резултати. През целия процес на работа по проекта, служителите на Изпълнителя са длъжни да комуникират с ръководството всички известни им факти по отношение на рисковете. Комуникацията може да бъде писмена или устна, в зависимост от важността на въпроса, който се докладва. Ръководството от своя страна има задължението да комуникира със съответните служители всички детайли, които ще им позволят да изпълняват своите задължения, свързани с процеса по управление на риска. Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато поддържан с Възложителя

6.2.1. РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ПРИ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТИТЕ:

Обозначаваме го с P1.

Основна изходна точка при анализа на риска следва да бъдат конкретното техническо задание и началната информация, с която Изпълнителят разполага. Това предопределя необходимостта от ясно разделяне на СМР и тяхното хронологично подреждане. Що се отнася до началото на работата, Изпълнителят има за задача да обезпечи необходимите технически и човешки ресурси за стартирането на дейностите.

1. Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката:

- рискове, произтичащи от Изпълнителят на обществената поръчка (организация и набавяне на технически и човешки ресурси);
- рискове произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (предоставяне на достъп до помещенията за подмяна на дограма; забавяне във възлагането на изпълномощени от него лица за координация и оперативен контрол);
- рискове, произтичащи от трети страни (забава на доставчици на строителни продукти и материали, необходими за изпълнението на СМР);
- рискове, произтичащи от климатични фактори (неподходящи климатични условия за започване на строителните дейности).

Най-разпространените методи за идентификация на опасностите са: личен оглед на обекта, разговори с възложителя, наблюдение на процесите и контролни замервания. В процеса на оценка на риска е много важен контакта с Възложителя.

Оценката на риска се извършва чрез анализ на трите съставки на риска: вероятност от настъпване, очаквано въздействие/последстви и стойност на риска. Както беше посочено по-горе, стойността на риска се изразява в числов вид, като рискът (P1) е дефиниран като величина, съставена от произведението на два параметъра: вероятност (В) и последствие (П).

$$P1 = B \times P$$

2. Вероятност за настъпването на риска:

По отношение на първия параметър — „вероятност“, следва да се подходи като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, а именно досегашен опит с Възложителят по обществената поръчка, то следва да се облекчем на втория подход. От предприетите действия по отношение досегашния опит на Възложителя по възлагане на обществени поръчки за СМР, чрез проверка на публичната информация, съдържаща се в РОП към Агенцията за обществените поръчки, може да се заключи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е ниска. Прилагаме стойност от 2 за възможността за настъпване на този риск.

3. Очаквано въздействие на риска

Забавата в започването на СМР се характеризира с по-ниска тежест и ниво на риска от опасността от забавата в следващите етапи на ремонтните дейности, тъй като може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласувани с Възложителя последващи изменения в линейния график за изпълнение на СМР и др. С оглед на гореизложеното, последиците за СМР се характеризират като по-ниски или по-умерени, т.е. дефинираме стойност 3 за очакваното въздействие, тъй като е налице достатъчен времеви ресурс за компенсирането им на следващите етапи от строителните дейности.

4. Стойност на на риска.

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданите опасности се определя по следната формула:

$$P1 = B(2) \times П(3) = 6$$

Ако бъде направена референция към изложеното по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с средно значение върху цялостното изпълнение на обекта. Независимо от това, той следва да бъде анализиран.

5. Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

В случая областите, които потенциално могат да бъдат повлияни са всички дейности, свързани с началния етап на започване на ремонтните дейности.

6. Мерки за въздействие върху изпълненното на договора при възникването на риска и определяне на мерките за предотвратяване и намаляване на риска

Като стратегия за предотвратяването на настъпването и намаляване на възникването на риска очаквано въздействие предлагаме строен възрешен подход имащ за израз сформирание на екип, който да предприеме следните действия:

- предварително проучване на ремонтната площадка;
- предварителна среща и консултация с Възложителя;
- координация в действията на Възложител и Изпълнител;
- предварителна, вътрешна подготовка която да обезпечи наличието на технически и човешки ресурс;
- проследяване на дългосрочни климатични прогнози и съобразна подготовка.

7. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

Правилно разпределяне на задълженията в екипа на Изпълнителя:

- Определяне на технически ръководител на строително-монтажните дейности;
- Строго спазване на Организационната схема за управление на проекта;
- Ясно определяне на задълженията на участниците в екипа.
- Детайлно познаване на обекта, проекта и технологията за изпълнение още на етап тръжна процедура;
- Сътрудничество с Възложителя и упълномощените от него лица;
- Ефективна и навременна комуникация за пълно съдействие при необходимост с Възложителя за промени или допълнения на проекта;

подмяната на дограма на аналогични обекти с възможности да дават съвременни решения при възникване на проблеми.

8. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- ангажиране на допълнителен човешки ресурс с необходимото образование и професионална квалификация за компенсиране на забавата;
- въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;
- допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване КПД на работниците,
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата.

6.2.2. РИСК ОТ ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР, ПРОДИКТУВАНИ ОТ ЗАБАВЯНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ

Обозначаваме го с P2.

1. Вероятност от настъпване на риска:

По отношение на риска от трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на оборудване и материали, Изпълнителят има за задача да поддържа необходимите налични и разполагаеми финансови ресурси за качественото и в срок осъществяване на доставките. От съществено влияние са действията Възложителя по приемането на работата, навременното сформирание от него на екип за управление на проекта, който да включва експерт - финансист, изпълняването на задълженията му съгласно договора и действащата нормативна уредба.

2. Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката:

От изложеното може да се направи следната класификация на рисковете от трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на оборудване и материали в рамката на дейностите по текущо осъществяване на СМР:

- рискове, произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (забава на плащанията по договора);
- рискове, произтичащи от Изпълнителя на обществената поръчка (невъзможност за поддържане на необходимите финансови ресурси за срочното плащане на доставките)
- рискове, произтичащи от Подизпълнителя (неизпълнение на сроковете по договора от страна на Подизпълнителя);
- рискове, произтичащи от трети страни (забава при доставки на материали от външни доставчици).

По отношение оценка на вероятността от поява на този риск приемаме като възможен подход разработването на сравнителен анализ със сходни ситуации.

От предприетите действия по отношение досегашния опит на Възложителя по възлагане на обществени поръчки, чрез проверка на публичната информация в РОП, може да се

заклучи, че настъпването на разглеждания риск по вина на Възложителя е рядко вероятно.

„Строй монтаж МН“ ЕООД като Изпълнител разполага с достатъчно финансови ресурси и цялото налично оборудване, за да гарантира изпълнението на поръчката, поради което считаме че настъпването на разглеждания риск по вина на Изпълнителя също е рядко вероятно.

По отношение на риска от забава на доставки на материали от външни доставчици, също считаме, че настъпването на риска е рядко вероятен, т.к. работим с едни от най-големите и реномирани, с дългогодишен търговски опит европейски фирми за профилни системи, обков и стъклопакети. Освен това изпълнението на дейностите позволяват и ползване на алтернативни доставчици, в случай на забавена доставка.

С оглед на това вероятността се определя с числова стойност 1- рядко вероятно.

3. Очаквано въздействие на риска:

По отношение на втория параметър следва да се отбележи, че последиците за СМР при забава на доставка няма да е съществена и може да бъде компенсирана в най-кратки срокове, с мерки като въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласувани с Възложителя последващи изменения в линейния график за изпълнение на СМР и др. С оглед на гореизложеното, последиците за СМР се характеризират като с малко въздействие, т.е. дефинираме стойност 2 за очакваното въздействие, тъй като е налице достатъчен човешки ресурс за компенсиране на забавянето.

Стойност на риска - вероятност на въздействие:

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя по следната формула:

$$P6 = B(1) \times P(2) = 2$$

Ако бъде направена референция към написаното по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като нисък и следва да бъде наблюдаван.

4. Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

Дейностите, които биха били засегнати от евентуални неизпълнение на договорните задължения на участниците в реализацията на проекта, са следните:

- Промени в графика за изпълнение на проекта;

5. Мерки и недопускане/предотвратяване на риска:

- Привличане на допълнителни финансови и човешки ресурси с цел изпълнение на предвидените дейности съгласно приетия график;
- Непрекъсната отчетност и следене на доставките на материали и оборудване;
- Наличие на алтернативни доставчици на използваните материали;

6. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

Като стратегия за преодоляване на последиците от настъпилия риск предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

анализ на поведението на другите участници в изпълнението на проекта с цел взимане на информирани решения;

- Анализ на външната обстановка, като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности;
- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество;
- Разработване на стратегия на гъвкавост - разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията;
- Залагане във финансовата политика на финансов резерв за осъществяване на ритмичността на доставки и изпълнение на дейности по договора за недопускане на забава в срока на изпълнение при евентуални възникване на риска от забавено плащане;
- Осъществяване на договорни отношения с доставчици на материали, дългогодишни партньори на дружеството, за забавено и разсрочено плащане на доставки, необходими за изпълнение на договора при настъпване на риска от забавено плащане от страна на Възложителя.

6.2.3. РИСК ОТ ВЪЗНИКВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Обозначаваме го с РЗ.

1. Вероятност от настъпване на риска:

Най-често промени в бюджета на проекта възникват вследствие на неправилни управленски решения. Причините за това могат да се търсят в неизпълнение на ангажименти и пропуски на определени членове от екипа на проекта.

Важно място има спазването на техническата документация.

Всички ремонтни дейности следва да са съобразени с указанията на Възложителя.

От съществено влияние за риска е срещането на трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в техническата документация.

Може да се направи следната класификация на дейностите по справянето с трудностите при изпълнение на проекта продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в техническата документация:

- рискове, произтичащи от Изпълнителя на обществената поръчка (недобро поддържане на технически и човешки ресурси, недобро познаване на техническата документация и/или на спецификите на обекта, където се извършват строителните дейности);
- рискове, произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (непълноти и/или неточности в техническата документация);

Възложителят има право да възложи писмено по време на изпълнение на поръчката допълнителни непредвидени работи. Плащането на непредвидените разходи се реализира при окончателното плащане на СМР. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените видове СМР се определят с констативен протокол между Възложител, инвеститорски контрол и Изпълнител и ще се разплащат по цени, съставени при предложените в офертата елементи на ценообразуване.

По отношение на разглеждания параметър — „вероятност“, следва да се подходи като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации.

Въз основа на извършения експертен оглед на обета, детайлен анализ на техническата документация и досегашния ни богат опит по изпълнение на СМР на сходни обекти, може да се заключи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е умерена. Тя се определя с числова стойност 3.

3. Очаквано въздействие на риска.

Потенциалните области на проява на риска се свеждат основно до:

- забава в реализацията на СМР;
- промяна на дейности по изпълнението на СМР.

Забавата в реализирането на СМР се характеризира с опасност за забава на изпълнението на поръчката, тъй като трябва да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са ангажиране на допълнителен персонал, допълнителни материални и технически ресурси. Въз основа на това, ограничения времеви ресурс за компенсиране на последствията при евентуална поява този риск, неговата очаквано въздействие се определя като умерено въздействие и се дефинира със стойност 3.

4. Стойност на риска:

Въз основа на приетите стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя по следната формула:

$$P7 = B(3) \times П(3) = 9$$

Може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с високо влияние върху цялостното изпълнение на обекта, т.е. следва да бъде анализиран и управляван и спрямо него следва да бъде изградена стратегия за избягването му и стратегия за преодоляване на вредните последици при евентуалното му настъпване.

Мерки на въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:

Някои ефикасни контролни дейности, които ще бъдат приложени при реализацията на проекта:

- Личен оглед на обекта;

документация;

- Наблюдение на процесите.

От изключително значение е координацията в действията между всички заинтересовани страни в процеса.

5. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

За предотвратяването на настъпването на горепосочените рискове, може да се приложи следната утвърдена методика за управление на риск, като в целия процес с взаимодействия с другите участници в процеса и възложителя, а именно:

- Необходимо е стриктно следене на изразходваните материали и финансови средства.
- Дългогодишният опит на мениджърския и изпълнителския състав в изпълнението на идентични проекти е от голямо предимство при минимизиране и предотвратяване на този риск.

6. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Като стратегия за преодоляване на последиците от настъпилия риск предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

- Прогнозиране и анализ на поведението на участниците в изпълнението на проекта с цел взимане на информирани решения;
- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добра комуникация и съгласувателност на действията, както и създаване на система на организация и сътрудничество;
- Разработване на стратегия на гъвкавост - разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.

Приложими са и следните мерки, целящи компенсиране на забава на изпълнението на проекта в част СМР:

- При възникнали неточности в техническата документация Изпълнителят ще се консултира Възложителя и в най-кратки срокове ще изпълни необходимите допълнителни дейности;
- Привличане на допълнителни финансови и други ресурси с цел изпълнение на непредвидените дейности съгласно приетия график;
- Ангажиране на допълнителен човешки ресурс за компенсиране на забавата;
- Въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници на Кодекса на Труда;
- Допълнителни стимули за увеличаване на КПД на екипите.

7. МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Възлагане на изпълнението

Със заповед на Управителя на „Строй монтаж МН“ ЕООД, гр.София, се определя технически ръководител на обекта и съответните му права и отговорности.

Документното осигуряване на и строително-монтажните работи включва:

- договор с Възложителя — съдържа изискванията на клиента;
- договор на Обединението;
- техническа документация — съдържа изискванията на възложителя и законовите изисквания;
- списък на строително — монтажните работи /количествено- стойностна сметка/;
- график за изпълнението на обекта, рекапитулация по етапи, срокове, цени.

Подготовка на изпълнението

Подготовката за започване на строително-монтажните работи по изпълнението на обект най-общо включва:

- преглед на техническото задание за видовете СМР;
- създаване на вътрешна организация — определяне на ключовите експерти за обекта и специалисти по различните СМР;
- линеен график по количество на СМР, разпределени по дни за отделните етапи по преценка техническия ръководител;
- приемане на доставените материали и механизацията за обекта.

Обемът и съдържанието на дейностите по предварителната подготовка зависят от спецификата на обекта - обем на строително-монтажните работи, логистика, прилагани технологии, специфични изисквания към качеството.

Оперативно управление на обекта

Оперативно управление на обекта се извършва на база работната документация, съдържаща описание и количеството на строително-монтажните работи и изискванията към тях.

Техническият ръководител:

- следи за изпълнението съгласно оперативния линеен график;
- заявява необходимите продукти и материали;
- координира работата на обединението;
- следи за използването и стопанисването на инвентара и строителните материали;
- извършва ежедневен преглед на изпълнението на СМР по количество и качество;
- отчита с протоколи СМР за всеки вид работа и по етапи;

8. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Обектът не представлява заплаха за замърсяване на въздуха.

Всички строителни материали ще се доставят на обектовата площадка преди непосредственото им влагане в обекта, като се разтоварват и складираат на определените за това места в имота.

нагрупуването им на определените за това места.

Следвайки своята политика за опазване на околната среда, фирмата се ангажира да ограничава всички работи в рамките на обекта, вземайки всички мерки за ограничаване на персонала и оборудването в рамките на обекта, като се забрани посегателството и върху съседни терени.

Ръководството на фирма „Строй монтаж МН“ ЕООД осъзнава своята отговорност да развива не само успешен, но и отговорен бизнес с грижа за опазване на околната среда.

Фоновото шумово ниво в района няма да се измени при изпълнение на предвидените видове работи и ще бъде в рамките на лимитираните нормативни стойности. Ако на работното място нивото на шума надвиши 85 dB, употребата на антифони ще е задължителна за работниците.

Вредни излъчвания не се очакват.

За свеждане до минимум на вредните въздействия върху околната среда в периода на изпълнение на определените работи се предвижда:

- Непрекъснат контрол на технологичният режим на изпълняваните видове работи.
- Предвиждаме мероприятия по събиране и отстраняване на всички строителни и битови отпадъци, образуващи се в процеса на ремонта, както и тяхното разделяне, съгласно политиката на фирмата за Управление на отпадъците.
- Площадките с контейнерите за боклук ще бъдат отдалечени на повече от 20 метра от сградите, като се осигури достъп на колите за извозване.
- Преди предаване на обекта околното пространство ще се почисти основно от строителни и други материали, използвани по време на ремонтните дейности.

За да постигнем екологична безопасност ще спазим всички законови и нормативни изисквания на националното законодателство, което е синхронизирано с това на Европейския съюз.

Обектът ще изпълним така, че да няма заплаха за хигиената и здравето на обитателите на улицата и останалите жители на населеното място.

9. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

До работа на обекта ще се допускат работници и служители, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда, с правоспособност и необходимата квалификация за съответната работа, минали задължителните периодични медицински прегледи.

Няма да се допускат лица, които не са осигурени с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла.

Ще бъдат регламентирани правилата и редът за провеждане на начален, периодичен, извънреден и ежедневен инструктаж, както и обучението по електро- и пожарна безопасност. Няма да се допускат до работа на обекта и ще се отстраняват незабавно работници и служители, които не са инструктирани или са се явили на работа в нетрезво състояние.

При извършването на СМР на обекта ще се спазват изискванията на действащите наредби и инструкциите за безопасност, утвърдени във фирмата.

Строително-монтажните работи ще бъдат осъществявани с изправни и обезопасени машини, съоръжения, инвентар, инструменти и приспособления, съответстващи на характера на извършваната работа, както и на работната или околната среда.

При извършване на всички видови СМР работниците ще носят лични предпазни средства и подходящо работно облекло.

Осигурителни колани се ползват задължително от всички, които работят височина и са изложени на опасност от падане.

Машините и инструментите, с които ще се работи на обекта, ще са:

- в добро техническо състояние;
- преминали съответното техническо обслужване;
- безопасни за използване;
- ще отговарят на изискванията на инвестиционния проект.

Забранява се работата с неокомплектовани, неизправни или необезопасени машини, съоръжения, уредби и агрегати.

Забранява се работата със строителни машини и инструменти не по предназначението им.

След приключване на дневната работа машините и инструментите ще бъдат прибирани от обекта.

Дограма и стъklarски работи:

Монтажът на прозорци ще се извършва от вътрешната страна на помещенията.

Монтажът на прозорци на височина ще се извършва от вътрешната страна на помещенията, при използването на скелета и платформи, като се спазват изискванията на инструкцията за работа на височина.

При извършване на остъкляване на дограма местата, над които се повдигат, преместват или монтират стъкла на височина, ще се оградят и охраняват.

Забранява се извършването на стъklarски работи на открито при дъжд и скорост на вятъра над 5 м/сек.

Забранява се оставянето на отпадъци от разкрояване на стъкла и счупени стъкла по работната маса и пода на терена. Същите ще се събират в съдове на определените за целта места.

При пренасяне на стъкла или манипулиране със счупени стъкла и отпадъци от разкрояване, ще се ползват ръкавици.

Пренасянето на стъкла и стъклопакети ще става във вертикално положение от двама работника, ползващи брезентови ръкавици, презрамни колани или вакуумни захвати (лапи).

Други изисквания:

безопасност при извършване на СМР.

Неговото прилагане не отменя и не обезсилва нито едно от изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При наложително извършване на СМР, непосочени в този план, е необходимо неговото актуализиране в хода на строителството.

Този план не ограничава правото на Възложителя, Техническия ръководител или други упълномощени лица да допълват и установяват на обекта допълнителни и/или нови мерки и практики, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд.

Неразделна част от Техническото предложение е:

- Линеен график за изпълнение на отделните видове СМР
- Диаграма на работната ръка на обекта

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:

Управител

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Списък на екипа от технически лица

Длъжностното лице по безопасност и здраве ще бъде Илияна Вълчева длъжност, с образователна степен — „Средно образование“. То ще осигури:

- изпълнението на монтажните работи на обекта в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- Комплексни безопасни условия на труд на всички работещи при извършване на СМР на изпълнявания от него ремонт. Ще следи за спазване на мерките за безопасен труд по време на ремонта, като провежда необходимите инструктажи на работниците и ръководния персонал.
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на работната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2 /2004 г.;
- Необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите.
- Отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.

Технически ръководител на обекта – Венцислав Коев, с висше инженерно образование, образователна степен „Средно образование“ с над 15 години стаж в областта на строителството.

Той ще отговаря за изпълнението на всички параметри на договора. Ще извършва официалната комуникация Изпълнител - Възложител и всички ангажирани лица, свързани с обекта.

Техническият ръководител на обекта има следните основни задължения:

- да осъществява обмена на информация между Изпълнителя, Възложителя и другите участници;

- да извършва управление и координиране на дейностите на екипа на Изпълнителя;
- да подготви приемо-предавателните протоколи до Възложителя, във връзка с изпълнението на договора;
- да изготви, съгласува и контролира графика за провеждане на срещи с Възложителя или негови експерти и своевременно да уведомява заинтересованите страни;
- да инициира, организира и подготвя всички необходими документи за срещите по договора;
- да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора и българското законодателство.

Отговорник по контрол на качеството — Петър Грънчаров, ще бъде „Мениджър проекти“ с образователна степен „Магистър“.

Той ще следи за качеството на влаганите материали, за наличие на необходимите сертификати за качество и за декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия, както и за качественото извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Техническите спецификации.

За изпълнение на необходимите строително-монтажни работи предвиждаме следите видове работни професии:

	Наименование
1	Технически ръководител – 1 човек
2	Монтажници на дограма – 6 човека
3	Зидаромазачи – 6 човека

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Обща цена (стойност) за изпълнение 58 442.00 лв. без вкл. ДДС (петдесет и осем хиляди четиристотин четиридесет и два лева) без ДДС, която включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.
- 2 . Предлагащите от нас показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи са, както следва:

1. Средна часова ставка	3,50 лв./час
2. Допълнителни разходи върху труд	100 %
3. Допълнителни разходи върху механизация	20 %
4. Доставно -складови разходи	30 %
5. Печалба	10 %,

Количествено-стойностна сметка

№ по ред	Описание	Количество	Ед цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1.	Дограма /вкл. демонтаж и монтаж/	237 кв.м.	150	35 550
2.	Обръщане на прозорци	730 лм	20	14 600
3.	Ал. козирки 25 см	67 лм	25	1 675
4.	Ламарина 45 см	105 лм	45	4 725
5.	Изрязване на ламарина	64 бр.	8	512
6.	Демонтаж и монтаж на ламперия	9 бр.	20	180
7.	Изхвърляне строителни отпадъци	50 м3	24	1200
			Общо в лв. без ДДС:	58 442,00 лв.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Цветан Борисов

Подписите са заличени на основание
чл.2, ал.2 от ЗЗЛД