

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ
ПРИ БАН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда дейността, структурата и управлението на Националния институт по геофизика, геодезия и география (НИГГГ) при Българската академия на науките (БАН) и правата и задълженията на служителите му в съответствие със Закона за БАН (обн., ДВ, бр. 85 от 15.10.1991 г., изм., бр. 90 от 22.10.1993 г., изм. и доп., бр. 123 от 22.12.1997 г., в сила от 1.01.1998 г., изм., бр. 41 от 22.05.2007 г., бр. 101 от 28.12.2010 г., изм. и доп., бр. 30 от 12.04.2011 г., в сила от 12.04.2011 г.), Устава на БАН (обн. в ДВ, бр. 34 от 22.04.1994 г., изм. и доп. в ДВ бр. 33 от 11.04.2003 г., изм. и доп. от 3.12.2007 г., изм. и доп. от 19.07.2010 г., изм. и доп. от 16.05.2011 г.), Кодекса на труда на Република България и издадените за неговото прилагане нормативни актове.

Чл.2. (1) НИГГГ е създаден с решение на V-тото Общо събрание на БАН от 22.03.2010 г.

(2) НИГГГ е юридическо лице.

(3) НИГГГ се субсидира от държавния бюджет.

Чл.3. Седалището на Националния институт по геофизика, геодезия и география е: 1113 София, ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 3.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Основната мисия на НИГГГ е:

- провеждане и развиване на фундаментални и приложни научни изследвания в областта на геофизиката, геодезията, географията и сеизмичното инженерство с оглед подпомагане на устойчивото развитие на страната;

- научно обслужване на държавата и обществото с оперативна, мониторингова и експертна информация, анализи и оценки в областта на сеизмологията, геодезията, географията, сеизмичното инженерство, физиката на атмосферата и йоносферата, и земния магнетизъм;

- поддържане и развитие на национални мониторингови мрежи и бази данни и тясна интеграция в европейските и световните изследователски програми.

(2) НИГГГ осъществява своята мисия чрез фундаментални и приложни научни изследвания, консултантска, експертна и оперативна дейност, приложение на научните резултати, подготовка на специалисти, както и други дейности съгласно чл.2 от Закона за БАН в областта на геофизиката, сеизмологията, сеизмичното инженерство, геодезията и географията.

(3) НИГГГ извършва национални оперативни дейности, развива и поддържа национални мрежи и обсерватории – Национална сеизмологична мрежа, Национална мрежа за силни земни движения, Национална перманентна GNSS мрежа, Национална мрежа от мареографни станции, Мрежа за мониторинг на УВ и стратосферен озон, Национална геомагнитна обсерватория и Национална геодезическа обсерватория, Йоносферна станция и метеорен радар.

Чл.5. В рамките на предмета на своята дейност в НИГГГ се извършват и следните специфични дейности:

(1) Регистрация, обработка, анализ и осигуряване на обективна научна информация за регионални сеизмични събития, геомагнитно и гравитационно поле, движения на земната кора, състояние на йоносферата и атмосферата и други геопараметри.

(2) Осигуряване данни за параметрите на земетресенията в страната и околните земи. Предоставяне на информация съгласно утвърден регламент за сеизмичната обстановка в случай на регистрирано на територията на страната земетресение.

(3) Осигуряване на данни и мониторинг на съвременните движения на земната кора в страната и околните земи, поддържане на Държавната GPS мрежа на България и мониторинг на морското ниво.

(3) Провеждане на географски изследвания в Република България.

(4) Участие в обучението на студенти, в провеждането на следдипломна квалификация и в ръководството на дипломанти, млади учени и докторанти.

(5) Провеждане на фундаментални и приложни научни изследвания, включително по договори и в сътрудничество с български, чуждестранни и международни организации.

(6) Участие в експертна дейност по разработване на прогнози, програми, концепции, стандарти, планове, експертизи и др. за оценка и развитие на отделни клонове от геофизиката, геодезията, географията и сродните им области.

(7) Организиране и участие във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни мероприятия в областта на геофизиката, геодезията, географията и сродните им научни направления.

(8) Публикуване и популяризиране на собствените научни резултати и постиженията на световната наука чрез печатни издания, средствата за масова информация, организиране на изложби и по други начини.

Чл.6. НИГГГ изпълнява задачите си самостоятелно и/или в сътрудничество, координация, интегриране и коопериране с други научни и/или държавни организации и институции, търговски дружества, висши учебни заведения и организации с идеална цел, със седалища в страната и чужбина.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. НИГГГ се състои от служителите на Националния институт, ръководните органи на НИГГГ, научните структурни звена заедно с принадлежащите към тях оперативни обсерватории, станции и центрове, както и административните и обслужващите звена.

Чл.8. Служители на НИГГГ са всички лица на щатна работа в Националния институт. По отношение на своите служебни задължения те са подчинени на директора на института и ръководителя на структурното или административното звено, към което се числят.

Чл.9. Ръководните органи на НИГГГ съгласно чл. 34 от Устава на БАН са: Общото събрание (ОС) на учените, Научният съвет (НС) и Директорът.

Чл.10. Структурните звена се състоят от учени с научни степени и/или академични длъжности, специалисти с висше образование и помощен персонал. В тях могат да се формират научни колективи, които извършват научна и научно-приложна дейност в рамките на научноизследователския план на НИГГГ. Обсерваториите, станциите и центровете извършват оперативна и наблюдателна дейност.

Чл.11. Административните и обслужващите звена осигуряват цялостната дейност в НИГГГ.

Чл.12. (1) Общото събрание на учените включва всички лица с академична длъжност и/или научна степен на основна работа в НИГГГ.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател - хабилитиран учен за срок от четири години последователно за не повече от два мандата.

(3) Директорът, заместник-директорите, председателят на НС и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.

(5) Общото събрание на учените:

а) приема, изменя и допълва Правилника за дейността на НИГГГ, както и всеки друг правилник, отнасящ се до регламентирането на специфични за НИГГГ дейности;

б) избира и отзовава представителите на НИГГГ в ОС на БАН;

в) избира, променя и допълва състава на НС на НИГГГ;

г) съвместно с НС на НИГГГ приема научноизследователския и финансовия отчет на НИГГГ;

д) обсъжда програмите на кандидатите за директор на НИГГГ по обявен конкурс, провежда гласуване за установяване предпочитанието на членовете на ОС към тези кандидати и изпраща протоколите от обсъждането и гласуването на Управителния съвет (УС) на БАН.

(6) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Списъчният състав на ОС не може да се редуцира повече от една пета. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на точки б) и в) от предходната алинея, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

Чл.13. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на НИГГГ с четиригодишен мандат.

(2) За членове на НС се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът по право е член на НС.

(3) Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в НИГГГ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.

(4) Съставът на НС може да се обновява в рамките на мандата му по реда и условията, предвидени за ОС на БАН.

(5) НС избира свои председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от редуцирания си списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста.

(6) НС се свиква от председателя си, от директора на НИГГГ или по искане на една пета от неговите членове.

(7) НС извършва своята дейност съгласно чл. 40 от Устава на БАН и вътрешните правила за дейността му.

(8) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.

Чл.14. (1) Директор на НИГГГ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който е на основна работа в НИГГГ.

Директорът се избира с конкурс от УС на БАН за срок от четири години. Условието, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от УС на БАН и се утвърждават от ОС на БАН. Предсрочното прекратяване на мандата на директора става съгласно чл.43 от Устава на БАН.

(2) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на НИГГГ съгласно законите на Република България, Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(3) Директорът ръководи НИГГГ с помощта на назначени от него заместник-директори и научен секретар съгласно чл. 45 от Устава на БАН.

(4) Директорът сключва договори с външни юридически или физически лица за извършване на научни, научно-приложни разработки и други услуги, съгласно действащите закони в страната и европейските нормативи.

(5) Консултативен орган на директора при осъществяване на ръководството на НИГГГ е Директорският съвет (ДС), в чийто състав влизат заместник-директорите, научният секретар, председателят на Научния съвет, ръководителите на департаменти и други служители по преценка на директора.

(6) Протоколите от заседанията на ДС се водят от главен експерт администрация, а при негово отсъствие от член на ДС.

Чл.15. (1) Заместник-директор може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик на основна работа в НИГГГ. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на НИГГГ, възложени му от директора, съгласно чл.45 (2) от Устава на БАН.

(2) Научен секретар може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик на основна работа в НИГГГ. Той подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност на НИГГГ и осъществява други функции, възложени му от директора, съгласно чл.45 (3) от Устава на БАН.

Чл. 16. (1) Департаментите и секциите са структурни звена за извършване на научни и научно-приложни изследвания по основните направления в института. Съгласно чл.46 (1) от Устава на БАН те се създават, преобразуват или закриват от НС на НИГГГ.

(2) За ръководител на департамент или секция се избира доктор на науките, хабилитиран учен, член-кореспондент или академик на основна работа в НИГГГ. Изборът се извършва от НС за срок от четири години, по предложение на членове на НС и/или на учените от департамента/секцията в съгласие с чл.46 (2) от Устава на БАН.

(3) Ръководителят на департамента/секцията организира и ръководи изпълнението на задачите на звеното, залегнали в научния план на НИГГГ, както и административните задачи в департамента/секцията във взаимодействие с ръководството на НИГГГ. Внася в ДС: предложения за научно израстване на служителите в департамента/секцията; предложения, свързани с обучението на докторанти. Представя звеното в ДС.

(4) При отсъствие на ръководителя на департамент/секция за повече от един месец, същият посочва свой заместник, който се утвърждава от директора.

Чл.17. (1) Научните колективи са временни структури за извършване на научна и научно-приложна дейност в рамките на един или повече планови или извънпланови проекти на НИГГГ. Съставът на научните колективи се определя от ръководителя на проекта, съгласувано с ръководителя на съответния департамент.

(2) Членовете на департаментите/секциите могат да участват в един или повече научни колективи.

(3) Задълженията на служителите от департаментите/секциите в НИГГГ се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

Чл.18. (1) Административни и обслужващи звена в НИГГГ са: помощник- директор, Административен отдел, Финансов отдел, направления “Управление на персонала” и “Материална база” и библиотека.

(2) Помощник-директорът ръководи изцяло работата на административните и обслужващите звена, охраната на труда, противопожарната охрана и други дейности, възложени му от директора. Той е отговорен наравно с директора по административни въпроси на института. Подчинен е на директора.

(3) Ръководителят на Финансовия отдел ръководи дейността на счетоводството и подпомага директора при осъществяване на финансовата дейност на института. Той отговаря солидарно с директора за законосъобразното опериране с финансовите и материалните активи и средства на НИГГГ. Подчинен е на директора.

(4) Завеждащият “Управление на персонала” има за основна функция осигуряването на трудовоправните взаимоотношения в НИГГГ. Подчинен е на директора.

(5) Завеждащият “Материална база” отговаря за грижливото стопанисване и точната отчетност на материалните активи на НИГГГ. Подчинен е на директора.

(6) Задълженията на служителите от административните и обслужващите звена в НИГГГ се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В НИГГГ

Чл.19. В този раздел се третира въпроси, неуредени изрично в действащото трудово законодателство и Кодекса на труда на Република България.

Служителите на НИГГГ имат следните права:

(1) На работно място, отговарящо на условията на длъжностната им характеристика, в сградите на НИГГГ.

(2) Да бъдат информирани за резултатите от научната, научно-приложната, оперативната, административната и финансовата дейност на института.

(3) Да бъдат командировани в страната и чужбина за работа по задачи от плана на института, за изпълнение на други задачи, за специализации, за участие в конференции, работни срещи, симпозиуми и др., както и да ползват определен период от време неплатен отпуск за работа в други организации в страната и чужбина. Разрешаването и времетраенето на командировките и отпуските става по преценка на директора на НИГГГ при спазване Кодекса на труда, Закона за БАН, Устава на БАН и вече влезли в сила решения на УС на БАН.

(4) Учените могат да участват в научни съвети в други СНЗ на БАН и външни организации, в национални и международни експертни съвети, комисии, редколегии и др.

(5) Да установяват контакти и сътрудничество с учени и специалисти от други научни, държавни и международни организации и институции.

(6) Служители на НИГГГ могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материалната база, предоставена за ползване от БАН и НИГГГ, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с НИГГГ или БАН, представлявани от директора или ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение е нарушение на трудовите правоотношения и се санкционира в съответствие с КТ.

Чл.20. Освен регламентираните с действащото трудово законодателство служителите на НИГГГ имат следните задължения:

(1) Да изпълняват научните си планове в рамките на научните проекти на НИГГГ и да проявяват активност в публикуването на резултатите от тях.

(2) Да изпълняват дейности, свързани с плановите и извънплановите задачи на НИГГГ. Дейности по външни (граждански) договори и други могат да се извършват в извънработно време. Контролът по тази алинея се възлага на ръководителите на департаменти и ръководството на Националния институт.

(3) Да повишават личната си научна квалификация и нивото на научните изследвания.

(4) Да участват активно в научните мероприятия на НИГГГ, както и в секционните и институтските семинари.

(5) Да участват в обучението на студенти, провеждането на следдипломна квалификация и ръководството на докторанти и дипломанти.

(6) Да спазват научната етика и да не извършват действия, уронващи престижа на НИГГГ.

(7) Да популяризират научните резултати на НИГГГ у нас и в чужбина.

Чл.21. (1) Всеки служител на НИГГГ подлежи на периодично атестиране по утвърдени предварително критерии, с които той е запознат.

(2) Редът и периодичността на атестирането се определят от НС по предложение на директора на НИГГГ.

(3) Резултатите от атестирането се докладват на НС от атестационна комисия, назначена от директора. НС гласува решения за поощряване или санкциониране на служители на базата на атестациите.

(4) Дисциплинарни наказания на служителите се налагат от директора. Дисциплинарно уволнение или понижаване в степен на учени става с решение на НС, чрез тайно гласуване, при условия на кворум и мнозинство, аналогични на тези при избора на съответната длъжност.

Чл. 22. (1) Работното време в НИГГГ е от 9 до 17:30 ч.

(2) Обедната почивка е 1/2 час и се ползва в интервала от 12:00 до 13:30 ч.

(3) Служителите могат да остават на работното си място в извънработно време и в неработни дни по ред, определен със заповед на директора.

(4) Дежурствата в обсерваториите и охраната на НИГГГ се регламентират от конкретни правилници, утвърдени от директора.

(5) Провеждането на синдикални събрания в работно време по изключение се разрешава само от директора на института.

(6) Промени в режима на работното време се извършват със заповед на директора.

(7) Режимът на допускане на външни лица в сградите на НИГГГ се определя със заповед на директора. За нейното изпълнение отговаря помощник-директорът.

V. ИМУЩЕСТВО, НАБЛЮДАТЕЛНИ ДАННИ, НАУЧНИ И НАУЧНО-ПРИЛОЖНИ РЕЗУЛТАТИ

Чл.23. (1) НИГГГ има право на собственост и други вещни права, регламентирани в чл. 69-74 от Устава на БАН.

(2) Всички основни средства (активи), придобити по договори на НИГГГ с външни организации, остават собственост на Националния институт освен ако в съответния договор не е предвидено друго. Всички основни средства могат да бъдат преразпределяни съобразно нуждите в института със заповед на директора и след съгласие на страната по съответния договор.

(3) Със собствеността на НИГГГ се разпорежда директорът на института.

Чл.24. (1) Всички първични наблюдателни данни, регистрации и отчети, както и резултатите от научноизследователската, научно-приложната и оперативната дейност са собственост на НИГГГ, като се спазват действащото в Република България законодателство и Закона за авторското право и сродните му права.

(2) Резултатите от договорни разработки, на които НИГГГ е възложител, също са негова собственост.

(3) Всички данни могат да бъдат изпращани в международните центрове за данни при спазване на определена за това процедура.

VI. ФИНАНСИРАНЕ И ДОГОВОРНА ДЕЙНОСТ

Чл.25. НИГГГ се финансира от държавна субсидия, договори за научни и научно-приложни изследвания с организации от страната и чужбина, участие в международни научни проекти, извършване на консултантски, експертни и други услуги, участие в търговски дружества и други организации, наеми и други източници.

Чл.26. (1) Бюджетната субсидия на НИГГГ се определя от финансово-икономическата комисия на БАН и се утвърждава от Общото събрание на БАН като неразделна част от бюджета на Академията и бюджета на НИГГГ.

(2) Бюджетната субсидия включва разходите на НИГГГ по пълната бюджетна класификация. Средствата от бюджета се изразходват за: финансиране на научноизследователската дейност, работни заплати, подготовка на кадри и придобиване, развитие и поддръжка на материалната база.

Чл.27. НИГГГ сключва договори с външни възложители съгласно действащото законодателство и при пълно спазване на утвърдения от БАН "Правилник за сключване на договори за научно-приложни проекти от постоянните научни звена на БАН с външни възложители" от 08.12.2008 г. Тази дейност се счита за допълнителна към основната.

Чл.28. От общата стойност на всеки договор за НИГГГ се отчисляват:

(1) 10% от общата сума по договорите за режийни разходи на НИГГГ освен ако договорът изрично не предвижда това.

(2) Общо до 30% от стойността на договорите с външни възложители, за изпълнението на които са необходими първични данни и информация, принадлежаща на института. Точният размер на отчислението за всеки конкретен случай се определя със съвместно решение от страните по договорите и директора.

Чл.29. Отдаването на недвижима и движима собственост под наем се извършва със съгласието на Ръководството на БАН (чл.72 от Устава на БАН) и при условия, уреджани съгласно действащите правила в момента на сключването на договора (чл.78 от Устава на БАН).

Чл.30. НИГГГ може да образува и участва в търговски дружества и други организации с предмет на дейност, свързан с провежданите научни изследвания и прилагането на научни резултати, с цел осигуряване и подпомагане на научната дейност съгласно чл.74 (1) от Устава на БАН.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. (1) НИГГГ има свой кръгъл печат с надпис “Българска академия на науките София” и в средата “НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ”.

(2) Печатът се съхранява в канцеларията на института и се полага върху подписите на директора и заместник-директорите на НИГГГ, за финансови документи - върху подписа на главния счетоводител. При отсъствие на директора и заместник-директорите и върху подписа на научния секретар и помощник-директора.

Чл.32. Контролът по прилагането на настоящия правилник се възлага на директора, зам.-директорите и пом.-директора на НИГГГ.

Чл.33. Настоящият Правилник на НИГГГ - БАН е приет от Общото събрание на НИГГГ на 28.10.2010 г. и влиза в сила от датата на приемането му.