**Приложение 2**

Допълнителни указания за попълването на атестационната карта за учени в НИГГГ-БАН

Попълват се само годините, които служителят е бил на трудов договор в института.

1. По т. ***1.3.11.*** *Доклад (лекция) на семинар в чуждестранен университет или институт*- точките се получават *само от автора изнесъл лекцията*.
2. По т. ***1.4.*** *Научни проекти -* Отчита се ако проектът е действащ в повече от един месец, в рамките на съответната година.
3. По т. ***1.5.1.****Дялово участие на оценявания в получените средства за дейностите по т.1.4.1-4 (по данни на ръководителите на договорите за траншовете, получени през отчетния период) -* Доказва се чрез служебна бележка от счетоводството за получените в института траншове и въз основа на тях ръководителят на проекта за разпредели дяловото участие (т.е. да се отчитат реално влезлите средства) (***1т.*** *на 1000 лв. в резултата сумата в лева да се* дели на 1000)
4. По т. **2.4.5.** *Превод на научни произведения* – броят страници се умножава по 0.1 на стр.
5. По т. **2.5** (2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3) да се приложи документ, доказващ, че съответната карта/информационен продукт е публикувана самостоятелно или е част в сборник/друга публикация.
6. По т. **3.1.** *Преподавателска дейност (лекции, упражнения, учебници, помагала, изпитни комисии) -* Броят на учебните часове се умножава по зададените в колона **В** точки.
7. По т. 3.3. *Участие в школи и обучителни семинари* - броят на учебните часове се умножава по зададените в колона **В** точки.
8. По точки:

***4.1.*** *Участие в органи на управление на БАН*

***4.2.*** *Участие в органи на управление на СНЗ в БАН.*

***4.4.*** *Участие в научни, експертни съвети, комисии и други в областта на науката и висшето образование у нас и в чужбина*

***4.5.*** *Участие в органи на управление на научни учреждения, организации и ВУ у нас и в чужбина*

***4.6****. Участие в редакционни колегии и съвети на национални, чуждестранни и международни научни издания*

***5.1.*** *Участие в държавни и правителствени органи*

Ако длъжността е заемана през цялата година се нанася 1 т., ако е половин година 0,5 и т.н.

1. По т. ***5.5.*** *Анонимна рецензентска дейност* - брой рецензии по съответния брой точки

**Допълнение (относно доказателствените материали):**

1. Доказателствените материали се попълват в Sonix в съответните полета или в полето за бележки.

2 Доказателственият материал за компоненти които липсват в Sonix да бъде представен в електронен формат като се следва номерацията посочена в атестационната карта.

2. За статии в списания, които нямат импакт фактор, но имат SJR ранг на SCOPUS -

Указва се и стойността на **SJR**, както и линк към съответната страница.

3. За доказване на участието в научни проекти и договорни задачи, ръководителите на съответните проекти и задачи за отчетния период изготвят списък с членовете на екипа, както и списък, отразяващ съответното дялово участие на всеки от екипа за привлечените средства. Счетоводството на НИГГГ-БАН изготвя списъците на проектите и реално получените траншове. Ръководителите на проектите и задачите предават изготвените списъци на Атестационната комисия.

4. За доказване на създадени програмни информационни продукти - документ за авторско право на продукта или публикация описваща/защитаваща продукта.

5. За доказване на подадени, но неодобрени проектни предложения се представя списък на проектните предложения и като доказателствен материал се прилагат: официални писма, имейли от комуникации при подготовката на проектните предложения.

6. За доказване на публични или анонимни рецензии на книги или статии се представя документ от редакторите за извършена рецензия или друга форма на доказване (имейли от комуникации с редакторите или попълнени форми за рецензия).

7. За участията в комисии по приемане на документи за конкурси, членове на комисии към СНЗ (атестационна комисия и др.)**,** за доказателствен материал да се прилага съответната заповед.