



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА,
ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ

София 1113, ул. "Акад. Г. Бончев" бл. 3, тел: (02)9793322, факс: (02)9713005
www.niggg.bas.bg, e-mail: office@geophys.bas.bg

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ
СЪСТАВ В НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И
ГЕОГРАФИЯ – БАН

Глава I
Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат изискванията, условията, реда и процедурите по приема и обучението на докторанти, по придобиването на научни степени и по заемането на академични длъжности в Националния Институт по Геофизика, Геодезия и География (НИГГГ) в съгласие със:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ);
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и
5. Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

Чл.2.(1) Процедурите за прием на докторанти се откриват от ЦО на БАН при условия и по ред, определени с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(2) Процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се откриват с решение на Научния съвет на НИГГГ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИГГГ. Всички обявления в интернет страницата съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник".

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, установени в ЗРАСРБ и реда определен в този правилник.

(4) С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в НИГГГ, за всеки конкретен конкурс НС приема специфични изисквания, на които да отговарят кандидатите.

(5) Придобитите в чужбина научни степени се признават на основание на чл. 5 от ЗРАСРБ от ЦО на БАН при условия и по ред, определени с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(6) Условията и реда за директно преминаване без конкурс и избор на академична длъжност в НИГГГ от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, се определят от НС на НИГГГ поотделно за всеки конкретен случай.

Чл.3.(1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научни журита, членовете на които се избират от Националната листа на журита по научни области, а при възможност – и по направление и специалности. За всяка конкретна процедура съставът им се предлага от съответния департамент и се утвърждава от Научния съвет на НИГГГ.

(2) Директорът на НИГГГ определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1, както и датата на първото му заседание.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност - и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за НИГГГ. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група. За всяко заседание на журито се съставя протокол, подписан от всичките му членове.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(5) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти. До този избор заседанието се ръководи от най-възрастния член на журито.

(6) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(7) **(изменени и допълнен с Решение на НС – Протокол № 11/15.12.2015 г).** Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. По изключение, решенията на НЖ могат да се вземат в отсъствието на: 1 човек при 5-членно жури и на до 2-ма души - при 7-членно жури. В този случай обсъждането и

гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон, конферентна връзка и др. при осигуряване на условието, изказванията на участниците в заседанието да бъдат чувани едновременно от всички членове на НЖ.

Глава II

Придобиване на образователната и научна степен “доктор” и научната степен “доктор на науките”

Раздел първи

Общи положения.

Чл.4. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен “доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен “магистър”, а за “доктор на науките” научната степен “доктор”.

Чл.5. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват собствени ясно разграничими научни резултати от колективни работи, постигнати от кандидата. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Чл.6. Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" се придобиват в НИГГГ само по специалностите, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен "доктор" от НАОА. Тези степени са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Раздел втори.

Прием и обучение на докторанти

Чл.7. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобитата образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна или в самостоятелна форма на обучение.

(3) Обучението в докторантура се извършва в съответния департамент на НИГГГ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл.8. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурс за докторанти подават следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост.

Чл.9. (1) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща научния секретар на НИГГГ, представител на съответния департамент и зав.отдел Човешки ресурси, назначена със заповед на директора на НИГГГ.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(3) Комисията по ал.1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник, като взема решение за допускане в срок до 20 дни след изтичането на срока за подаване на документи.

(4) Директорът на НИГГГ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Уведомлението по ал.4 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността.

Чл.10. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до директора на НИГГГ

(2) Директорът на НИГГГ възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията се взема окончателно решение в срок до 10 дни от получаване на възражението.

Чл.11. (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет (НС) на НИГГГ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, предложена от НС на НИГГГ и назначена от директора. Тя включва ръководител департамент и две хабилитирани лица.

(2) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО по реда и изискванията на Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(3) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец след уведомлението за допускане до участие.

(4) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(5) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

(6) Научният съвет на НИГГГ взема решение за зачисляване на най-успешно представилия се на конкурса кандидат и определя научния ръководител на докторанта, предложен на семинара на департамента, в който ще се разработва дисертацията.

(7) За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента "доктор", с доказани научни постижения или практически опит. Не могат да бъдат избирани за научни ръководители лица, които са упражнили правото си на пенсия или на които им предстои да го упражнят през следващите 3 (за редовна форма на обучение) или 4 (за задочна форма на обучение) години.

Чл.12. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили основната част на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит през цялата година.

(2) Кандидатът подава в съответния департамент проект на дисертационния труд, както и библиография по реда и изискванията на Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от семинара на департамента, който се състои от минимум 5 хабилитирани лица специалисти в съответната област, в присъствието на кандидата. При липса на 5 хабилитирани лица семинарът се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица. Ако семинарът на департамента одобри работата на кандидата, ръководителят на департамента прави предложение до директора на НИГГГ за темата на дисертацията, научната област, научен консултант и индивидуален учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал.3, Научният съвет на НИГГГ взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл.13. Въз основа на решението на Научния съвет директорът на НИГГГ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; департаментът, в който се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният консултант.

Чл.14. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на

придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на НИГГГ.

Чл.15. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал.7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал.1, т.1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано със съответните висши училища или научни организации.

(3) Лицата по ал.1, т.3 се приемат при условията и по реда, определени в Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(4) Лицата по ал.1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл.16. (1) Кандидатите за докторанти, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал.1, т.2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на

Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите за докторантура в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен или съгласно актове на Министерския съвет подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Кандидатите за докторантура при условията на чл.95, ал.7 от Закона за висшето образование, подават документите по ал.1 в избрано от тях висше училище или научна организация.

Чл.17. (1) НИГГГ изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените от тях кандидати, при условията на чл.95, ал.7 от Закона за висшето образование - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на висшето училище или научната организация, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието, младежта и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл.95, ал.7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

Чл.18. (1) Директорът на НИГГГ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

(2) НИГГГ писмено уведомява Министерството на образованието, младежта и науката за зачислените докторанти по ал.1.

Чл.19. (1) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната - до 4 години.

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на специализирани курсове;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

(3) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва поотделно за всеки докторант и се утвърждава от Научния съвет.

(4) Срокът на обучение може да бъде еднократно удължаван без право на стипендия, но не повече от една година с решение на Научния съвет на НИГГГ по мотивирано предложение на научния ръководител/консултант.

(5) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до директора на НИГГГ с приложен документ за причината (причините) и писмено мнение на научния ръководител/консултант. Молбата се разглежда от Научния съвет на НИГГГ. След положително решение на НС се издава заповед на директора на НИГГГ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл.20. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители/консултанти и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет на НИГГГ.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на директора на НИГГГ въз основа на решение на Научния съвет на НИГГГ по предложение на семинара на департамента, в който се разработва дисертацията.

Чл.21. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от директора на НИГГГ комисии в състав от най-малко 3 хабилиитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл.22. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет на НИГГГ в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта.

(4) Научният ръководител предлага конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Семинарът на департамента, в който се разработва дисертацията приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

3. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал.5, т.2 и 3 се утвърждава от Научния съвет на НИГГГ.

Чл.23. (1) Освен отчитането по реда на чл.22, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред департамента доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, ако има такава.

Чл.24. За всички неуредени в този правилник въпроси по обучението на докторантите се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

Чл.25. (1) НИГГГ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл.26. (1) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на департамента, където е зачислен.

(2) Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити, и/или изпълнил изискванията на ЦО на БАН, и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(3) Докторант, който не представи в необходимия срок доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на департамента, където е зачислен, се отчислява без право на защита, като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

Раздел трети.

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"

Чл.27. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър", след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

Чл.28. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл.29. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и изпълнение на изискванията на ЦО на БАН.

(2) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет на НИГГГ.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на директора на НИГГГ.

Чл.30. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати; библиография.

Чл.31. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител/консултант, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител/консултант предлага на семинара на департамента откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред семинара на департамента.

(3) На процедурата за предварително обсъждане трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3 са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, заседанието се разширява със заповед на директора на НИГГГ с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата.

Чл.32. (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита семинарът на департамента обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) При отрицателно становище на семинара за готовността за защита се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) Ръководителят на департамента представя доклад до директора на НИГГГ за взетите решения.

Чл.33. (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията:

1. Придружително писмо с опис на документите ;
2. Доклад от ръководителя на департамента;
3. Протокол от заседанието на департамента;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата ;
5. Молба до НС за разкриване на процедура за защита ;
6. Заповед за зачисляване ;
7. Протокол за издържани изпити ;
8. Диплома за висше образование степен "магистър" – заверено копие;
9. Автобиография по европейски образец;
10. Други документи, свързани с хода на процедурата.

(2) Въз основа на предложението на департамента Научният съвет на НИГГГ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до директора на НИГГГ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет по ал.2 директорът на НИГГГ със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

Чл.34. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИГГГ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на НИГГГ.

(3) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(4) **(изменени и допълнен с Решение на НС – Протокол № 11/15.12.2015**
г) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове, или по изключение, при съблюдаване на изискванията на чл. 3 (7) от настоящия Правилник. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, когато те се заменят от избраните резервни членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на НИГГГ.

Чл.35. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НИГГГ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в срок до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НИГГГ.

(3) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на НИГГГ.

Чл.36. (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът, на което се обявяват на интернет страницата на НИГГГ 2 седмици предварително. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.37. (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец от БАН по предложение на директора на НИГГГ и се подписва от директора на НИГГГ, Главния научен секретар на БАН и Председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в MOMH в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) НИГГГ изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел четвърти

Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"

Чл.38. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

Чл.39. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал.1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на дисертацията за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл.40. Кандидатът предлага дисертационния труд и автореферата в департамента за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако департаментът одобри работата на кандидата, ръководителят на департамента предлага на Научния съвет на НИГГГ да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл.41. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред семинара на департамента, на който трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, от които поне 4 са професори или "доктори на науките". При липса на необходимия брой хабилитирани лица в

департамента, семинара се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от департамента.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата за обсъждане.

(3) При положително становище за защита, семинарът на департамента обсъжда и прави предложение за състав на НЖ.

(4) При отрицателно становище на семинара се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) Ръководителят на департамента представя доклад до директора на НИГГГ за взетите решения.

Чл.42. (1) След положително решение за готовността за защита кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията:

1. Придружително писмо с опис на документите ;
2. Доклад от ръководителя на департамента;
3. Протокол от заседанието на семинара на департамента;
4. Списък на публикациите с подпис на кандидата ;
5. Молба до НС за разкриване на процедура за защита ;
6. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия;
7. Автобиография по европейски образец.

Чл.43. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за НИГГГ. Под определението „външни членове на НЖ се разбира учени, външни за НИГГГ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по следния ред:

(а) Въз основа на предложението на департамента Научният съвет на НИГГГ в срок не по-късно от един месец определя научното жури и прави предложение до директора на НИГГГ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(б) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет директорът на НИГГГ със заповед утвърждава научното жури и определя датата на защитата. В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. На първото заседание НЖ избира от своя състав председател.

Чл.44. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за НИГГГ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) **(изменени и допълнен с Решение на НС – Протокол № 11/15.12.2015**
г) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове, или по изключение, при съблюдаване на изискванията на чл. 3 (7) от настоящия Правилник. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, когато те се заменят от избраните резервни членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(3) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 3 месеца след избора на научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НИГГГ. Материалите се изпращат в МОМН и в НАОА.

Чл.45. (1) Научното жури провежда открито заседание, датата и часът на което се обявяват на интернет страницата на НИГГГ 2 седмици предварително. Заседанието за защита на дисертационния труд се провежда в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят на място в канцеларията на НИГГГ.

(3) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя кандидата;
2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(5) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.46. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец от БАН по предложение на директора на НИГГГ и се подписва от директора на НИГГГ, Главния научен секретар на БАН и Председателя на БАН. Тя се изпраща за регистриране в МОМН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Глава III

Условия и ред за заемане на академични длъжности

Раздел първи

Общи положения

Чл.47. (1) Академичните длъжности се откриват при условията и по реда, определени с ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този правилник.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл.48. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

Раздел втори

Условия и ред за заемане на академичните длъжности "асистент"

Чл.49. На длъжността "асистент" се назначават лица на срочен трудов договор.

(1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на НИГГГ по предложение на ръководителя на департамента на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от директора на НИГГГ по предложение на ръководителя на департамента на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(4) След изтичане срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

Чл.50. Кандидатът за длъжност асистент подава в НИГГГ следните документи:

1. заповед за отчисление с право на защита, ако има такава;
2. молба и автобиография по европейски образец;
3. предложение на ръководителя на департамента;
4. всички необходими документи, които се изискват по КТ.

Раздел трети

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл.51. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лица с придобита образователна и научна степен "доктор" в съответната научна област.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на НИГГГ по предложение на директора, свързано с мотивирано предложение на съответния департамент. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие тематиката на департамента.

(4) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИГГГ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане и следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. копия на публикации, изобретения, доклади и други научни разработки.

(6) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от директора.

(7) Преди изтичане на срока по ал.4, НС на НИГГГ предлага на директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито със заповед при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбират учени, външни за НИГГГ.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав научния секретар на НИГГГ, представител на департамента, заявил конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този правилник.

(9) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено и за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал.8.

(10) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 8.

(11) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по алинея 6.

(12) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(13) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(14) На основание протокола по ал.13 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС.

(15) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен

състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(16) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(17) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

Раздел четвърти

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл.52. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. да имат поне 5 години стаж по специалността;
3. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките".

Чл.53. (1) Заемането на академичната длъжност "доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на НИГГГ по предложение на директора на НИГГГ, свързано с мотивирано предложение на съответния департамент. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на департамента и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на НИГГГ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(4) Кандидатите в конкурса за доцент подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите ;
2. Молба за участие в конкурса – цитиран ДВ с обявата;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за висше образование и научна степен– заверени копия;

5. Справка за академична длъжност;
6. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях;
7. Справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата ;
8. Други документи свързани с хода на процедурата.

(5) Преди изтичане на срока по ал.3, НС на НИГГГ предлага на директора състав на 7-членно НЖ. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИГГГ и най-малко четирима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. Директорът назначава журито със заповед при спазване на изискванията на член 25 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбират учени, външни за НИГГГ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав научния секретар на НИГГГ, представител на департамента, заявил конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси”. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този правилник.

(7) За изготвяне на рецензии Научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на научното жури представят на НС рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(9) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(10) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник". За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(11) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет в доклад, изготвен от председателя на Научното жури, подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и го представя в НС в 7-дневен срок.

(12) В срок от 14 дни от постъпването на доклада на НЖ, Научният съвет провежда избора за "доцент".

(13) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

(15) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИГГГ в едномесечен срок от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Раздел пети

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"

Чл.54 (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговорят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен "доктор".
2. Да имат поне 7 години стаж по специалността.
3. Да са заемали академичната длъжност "доцент" в НИГГГ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НИГГГ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

4. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

5. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Кандидат за академичната длъжност „професор” ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

Чл. 55. (1) Заемането на академичната длъжност "професор" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на НИГГГ по предложение на директора на НИГГГ, свързано с мотивирано предложение на съответния департамент. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на департамента и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на НИГГГ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в ДВ.

(4) Кандидатите в конкурса за професор подават следните документи:

1. Придружително писмо с опис на документите;
2. Молба за участие в конкурса – цитиран ДВ с обявата;
3. Автобиография по европейски образец;
4. Дипломи за висше образование и научна степен – заверени копия;
5. Справка за заемана академична длъжност;

6. Списък на публикациите с подпис на кандидата и копия от тях;
7. Справка за приносите и цитиранията с подпис на кандидата;
8. Други документи свързани с хода на процедурата.

(5) Преди изтичане на срока по ал.3, НС на НИГГГ предлага на директора състав на 7-членно НЖ. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НИГГГ и най-малко четирима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. Директорът назначава журито със заповед при спазване на изискванията на член 29а от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбират учени, външни за НИГГГ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав заместник-директор на НИГГГ, научния секретар на НИГГГ и завеждащия отдел „Човешки ресурси”. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Възраженията на недопуснатите кандидати се приемат и разглеждат по условията и реда на чл.11 от този правилник.

(7) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне единия от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(8) Членовете на научното жури представят на НС рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето на рецензентите по ал. (7).

(9) Всеки член на Научното жури оценява кандидатите поотделно.

(10) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник". За заседанията на журито се изготвят протоколи.

(11) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет в доклад, изготвен от председателя на научното жури, подписан от всички членове и съдържащ мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат и го представя в НС в 7-дневен срок.

(12) В срок от 14 дни от постъпването на доклада на НЖ, Научният съвет провежда избора за "професор".

(13) За избор на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(14) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора и заема длъжността до 1 месец след избора.

(16) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в НИГГГ в срок от 2 месеца от утвърждаването на избора. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Преходни и Заключителни разпоредби

& 1. (1) Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

(2) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научна длъжност и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за "научен сътрудник" I, II и III степен - на академичната длъжност "главен асистент";

2. за "старши научен сътрудник II степен" - на академичната длъжност "доцент";

3. за "старши научен сътрудник I степен" - на академичната длъжност "професор".

(3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които към влизането в сила на този закон заемат научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за "научен сътрудник" III степен, - на академичната длъжност "асистент" на срочен трудов договор за срок от четири години съгласно чл.44 ал.2 от ППЗРАСРБ и чл. 17 от ЗРАСРБ;

2. за "научен сътрудник" II и I степен - на академичната длъжност "главен асистент" на срочен трудов договор за срок от четири години от влизането в сила на ЗРАСРБ – 28.12.2010г. съгласно параграф 5, ал. (5) от Преходни и заключителни разпоредби на ЗРАСРБ;

(4) Лицата по ал. 3, т. 2 се преназначават на академичната длъжност "асистент", ако в срок до 4 години от влизането в сила на ЗРАСРБ не придобият образователна и научна степен "доктор".

(5) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

&2. НИГГГ е длъжен да осигури на лицата, заварени на длъжностите "научен сътрудник" III, II и I степен, които не притежават образователна и научна степен "доктор", условия за зачисляване за придобиване на образователна и научна степен "доктор" в самостоятелна подготовка.

&3. Лицата, придобили научна степен "доктор на науките" при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват всички права, произтичащи от придобитата научна степен, и могат да заемат академичните длъжности по новия закон и без да притежават образователна и научна степен "доктор".

&4. За всички неуредени в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на

академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.