

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....**

**проф. д-р Светослав Симеонов**  
**Директор на НИГГТ БАН**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична  
покана по реда на Глава осма “а” от ЗОП**

<b>Предмет:</b>	„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките“
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I: Публична покана**

**РАЗДЕЛ II: Пълно описание на предмета на поръчката**

**РАЗДЕЛ III : Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата**

**РАЗДЕЛ IV: Критерии и методика за оценка на офертите**

**РАЗДЕЛ V : Сключване на договор за възлагане на поръчката**

**РАЗДЕЛ VI: Техническа спецификация**

**РАЗДЕЛ VII: Образци**

## **РАЗДЕЛ I: ПУБЛИЧНА ПОКАНА<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от публичната покана

## РАЗДЕЛ II: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1.Пълно описание на поръчката

Националният институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките, обявява публична покана за избор на изпълнител с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките" по реда на чл.14, ал. 4, т.2 във вр. с чл. 101а и сл. от ЗОП.

**предметът на поръчката включва-** Осигуряване на самолетни билети при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите на Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките.'

**2.Прогнозна стойност на поръчката:** до достигане на сумата от **50000,00** лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС. Тази сума може и да не бъде достигната в случай, че договорът бъде прекратен на някои от посочените в глава IX от същия основания. Посочената от възложителя прогнозна стойност на публичната покана се явява максимална.

**3.Срок на действие на договора –2** /две/ години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка или до изчерпване на максимално допустимата стойност на поръчката **50000,00** лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС, ако максимално допустимата стойност се изчерпи преди изтичане на срока на договора.

**4.Място на изпълнение на поръчката:** Самолетните билети и придружаващите ги документи, а също фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката се доставят в сградата на Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките, находяща се на следния адрес: гр. София, п.к. 1113, ул. Академик Георги Бончев, бл. 3, на определените с договора за възлагане на обществена поръчка служители, отговарящи за дейността по закупуването на самолетни билети или по електронен път на e-mail адрес, посочен в заявката на Възложителя.

**5.Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 90 (деветдесет) дни след датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

**6.Начин на плащане:** Плащането ще се извършва по банков път с платежно нареждане в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура или друг първичен счетоводен документ и двустранно подписан приемо-предавателен протокол с пълно описание на цените, на които се получават самолетните билети.

**7.Предоставяне на документация:** Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на профила на купувача - интернет адреса на Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките <http://www.niggg.bas.bg>.

## РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### Общи условия

**1.** Всеки участник в процедурата може да представи оферта, като предложението задължително трябва да обхваща пълния обем на поръчката. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

4. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

5. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно негов представител и се подпечатва с печата на участника.

При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**6. Срок на валидност на предложенията:** 90 /деветдесет/ календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**7. Място и срок за подаване на предложенията за участие:** офертите се приемат в сградата на Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките, с адрес: ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 3, стая 105 всеки делничен ден от 9:00 часа до 17:30 часа в срока определен в публичната покана, публикувана в Портала на обществените поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg).

8. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, класиран на първо място. В случай, че класираният на първо място участник откаже да сключи договор или не представи някой от документите по чл. 101е, ал.2 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 или ал. 5 ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител, класирания на второ и на следващо място участник и да сключи договор с него.

#### **Офертата следва да съдържа следното:**

1. Представяне на участника, попълнено съгласно образец Приложение № 1, приложен към настоящата документация.
2. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод\*. Документът трябва да бъде издаден не по-рано от 6 месеца от тяхното представяне по настоящата поръчка.

\* "Официален превод", съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва

представляващият обединението. Документът следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

4. Нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация;
5. **Техническа оферта**, попълнена съгласно образец Приложение № 2, приложен към настоящата документация;
6. **Ценова оферта**, попълнена съгласно образец Приложение № 3, приложен към настоящата документация;
7. Доказателствата, посочени в т. „минимални изисквания”, с които участникът доказва, че отговаря на изискванията на възложителя, посочени в същата точка;
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, попълнена съгласно приложения образец – Приложение № 4;
9. **Декларация**, съдържаща списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, датите на сключване и изпълнение, и получателите (образец -Приложение №5). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Офертата се подписва от управляващия и представляващ участника или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощното от управляващия и представляващ участника.

#### **Указания към участниците:**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Ако участник е установен в друга държава, следва да представи декларация или удостоверение за наличието на горните обстоятелства от компетентните органи, съгласно националния му закон.
4. Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи за регистрация, издадени от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл.49, ал.3 ЗОП.
5. Оферти не отговарящи на условията на настоящата документация и приложимите изисквания на ЗОП няма да се разглеждат от възложителя.

#### **Минимални изисквания**

1. През последните три години, считано до изтичане срока за подаване на оферти съгласно посочената дата в публичната покана участникът трябва да е изпълнил успешно поне един договор за услуги, сходни с предмет на поръчката (осигуряване на самолетни билети за

превоз на пътници и багаж), придружен с удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (осигуряване/продажба на самолетни билети за превоз на пътници и багаж), изпълнени през последните три години, считано до изтичане срока за подаване на оферти съгласно посочената дата в публичната покана (договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по тази поръчка), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

§ Доброто изпълнение на договорите, включени в списъка по предходната точка се доказва чрез удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

*Забележка:*

*Под "изпълнени договори" се разбират такива договори, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения период.*

2. Участникът трябва да е член или акредитиран агент на IATA.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Заверено от участника копие на документ за членство или акредитация в IATA, валиден към датата на подаване на офертата.

3. Участникът трябва да притежава оторизация за работа с BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Заверено от участника копие на документ за оторизация за работа с BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент, валиден към датата на подаване на офертата.

4. Участникът трябва да разполага и да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Документи, удостоверяващи, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно) – заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.

5. Участникът да притежава удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност по Закона за туризма.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Заверено копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма;

6. Участникът трябва да е регистриран като администратор на лични данни.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Заверено копие на документ за регистрация, издаден от Комисия за защита на личните данни.

7. Участникът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, които да извършват резервации и издават самолетни билети, които да отговарят на следните условия;

- посочените лица да са сертифицирани за работа с резервационни системи;
- всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажби на самолетни билети.

За доказване на това изискване участникът представя:

§ Подписана от участника декларация свободен текст.

8. Участникът трябва да има поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка, с работно време, което е съобразено с работното време на НИГГГ-БАН.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на участие.*

#### **РАЗДЕЛ IV: Критерии и методика за оценка на офертите**

**Подробно описание на показателите за оценка на офертите съгласно чл.101б, ал.1, т.4 от ЗОП:**

- Критерий за оценка: „икономически най-изгодна оферта”.
- **Методиката** за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката се прилага по отношение на всички допуснати до оценка оферти без да се променя.

**Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.**

#### **Показатели и относителна тежест**

**1.1. Показател Ф1** – такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация, с коефициент на тежест на показателя 70.

Размерът на таксата обслужване за издаване на самолетните билети, следва да включва всички разходи на Изпълнителя, по издаването и доставката на билетите, в т. ч. и за издаване на хартиен билет при невъзможност за издаване на електронен. Размерът на такса обслужване трябва да е еднакъв за издаването на всеки самолетен билет.

**1.2. Показател Ф 2**-отстъпка в процентно отношение на дължимата по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и/или името на командирования, с коефициент на тежест по показателя 20.

**1.3. Показател Т** - срок за изпълнение на поръчка по конкретна заявка с коефициент на тежест 10.

*Забележка:* Участникът посочва срок в работни дни, който започва да тече от датата на потвърждението на конкретната поръчка от страна на възложителя. Максимално



допустимият срок е 5 работни дни. Оферти с посочен по-дълъг срок се отстраняват от участие в обществената поръчка .

Изчислява се по формулата:

$$KO = (\Phi1min/ \Phi1n) \cdot 0,70 + (\Phi2n/\Phi2max) \cdot 0,20 + (\Phi2n/\Phi2max) (Tmin/ Tn) \cdot 0,10$$

**Φ1min** – е най-ниската предложена стойност на такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет.

**Φ1n** – е предложената стойност на такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник.

**Φ2max** – е най-високата предложена отстъпка в процентно отношение на дължимата по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и/или името на командирования.

**Φ2n** – е предложената отстъпка в процентно отношение на дължимата по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и/или името на командирования от съответния участник.

**T min** – най-кратък срок за изпълнение на поръчката, посочен в работни дни.

**T n** – срок за изпълнение на поръчката, посочен в работни дни, предложен от съответния участник.

*Забележка: Предложената такса обслужване от участник не може да бъде по-ниска от 0.01 лв. Крайният резултат се закръглява до втория знак след десетичната запетая.*

## **РАЗДЕЛ V: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител на поръчката.

**2.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**3.** Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

**4.** Когато участниците са юридически лица/ЕТ, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 3. по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**5.** Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по **т. 4.**, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по **т.3.** в държавата, в която е установен.

## **РАЗДЕЛ VI: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка за услуга по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките”

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КЪМ УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Всякакви определения, наименования и други термини в документацията за настоящата обществена поръчка (като „билет”, „полет”, „редовна въздушна линия”, „тарифа” и други) се тълкуват съгласно действащата нормативна уредба в Република България, относима към предмета на поръчката.

1. Участникът и изпълнителят трябва да осигурява билети<sup>2</sup> за превоз на пътници и багаж вкл. самолетни билети по редовни и други вътрешни и международни въздушни линии – икономична класа - за дестинации посочени от възложителя. При заявено желание от възложителя или упълномощено от него лице, участникът трябва да предлага и цени за полети с нискотарифни /нискобюджетни/ авиокомпании с представяне на всички условия на пътуването, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.

- При заявка за резервация на билети, Изпълнителят да представи най-малко два варианта за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и други. При заявка за резервация на билет /двупосочен/ Кандидатът да предостави отговор на Възложителя в рамките на 24 часа. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите.

---

<sup>2</sup> В зависимост от заявката на възложителя за конкретното пътуване, навсякъде в текста думите „резервация”, „билет”, „самолетен билет” в единствено число следва да се разбират и в множествено число – „резервации”, „билети”, „самолетни билети” в зависимост от вида на пътуването и/или броя на лицата, които ще пътуват.

- Срок за изпълнение на поръчката – до 5 работни дни от получаване на заявката, в съответствие с посочения в офертата на участника срок . Сроктът за потвърждаване на резервации за самолетни билети е не по-късно от един работен ден след датата на направеното запитване от Възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.
- Изпълнителят следва да предлага цени на билети, формирани на база най-ниските специални цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването /за икономическа класа за самолетните билети/ с включени отстъпки, летищни такси, такси за обслужване на багаж и всички други формиращи крайната цена на билета.
- Изпълнителят да предостави и оферти от нискобюджетни авиокомпании и други компании, по искане на Възложителя, с осигурен трансфер до хотела.
- Възможност за изпълнение и в по-кратки срокове при извънредни обстоятелства
- възможност за приемане на заявки за билети по всяко време на денонощието, в извънработно време, както и през почивни и празнични дни.
- Възможност за освобождаване или намаляване на дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите на пътуване или при изцяло/частично неизползвани самолетни билети.
- Участникът да оказва съдействие за осигуряването на безплатни билети от отделните превозвачи или друг вид услуги. Други предложения на Участника за преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя, които са свързани с цени и имат ценово изражение при изпълнение на услугата.
- При необходимост участникът да осигури доставката на място на билети, ваучери за настаняване и документи към тях до адрес на Възложителя гр. София, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 3 е за сметка на Изпълнителя. - Сроктът за предоставяне на билетите е не по-късно от три работни дни преди датата на съответното пътуване.
- Изпълнителят се задължава да информира писмено най-малко два пъти в месеца Възложителя за бонусните програми, промоциите и другите изгодни условия, предлагани от авиокомпаниите и/или други такива за билети, резервации и други.
- Цените на билетите се заплащат в лева по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, по сметка на избрания Изпълнител, след приемане на същите и представяне на съответния изряден финансов документ, в случай че Участникът не представи друг по-изгоден за Възложителя, начин на плащане.
- Възложителят има право да прекрати договора за обществена поръчка и/или да не възлага услугите предмет на тази обществена поръчка, в случай че Изпълнителят предоставя такива на завишени цени, не намали цените до размера на такива, предлагани от други изпълнители, не предоставя качествени услуги, отказва да изпълни заявки за предоставяне на услуги, не изпълнява в срок и/или не предостави такива.
- Изпълнителят следва да определи персонален отговорник за контакти с НИГГГ-БАН, който да следи за качествено изпълнение на поръчката.
- На горните условия трябва да отговарят и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, които Участникът е включил в изпълнението на поръчката.

2. Изпълнителят следва да прави исканата резервация и да уведомява възложителя до коя дата и час тя трябва да бъде потвърдена (изпълнителят уведомява възложителя за time limit или валидност на резервацията).

3. Изпълнителят следва да е осигурил възможност на Възложителят да потвърждава избраната от него резервация или резервации в срока на тяхната валидност, а при неспазване на срока, възложителят да може да поиска от изпълнителя да направи нова(-и) резервация(-и).

4. В случаи че няма промени по резервацията и след поискване от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури/издаде билет за конкретното пътуване в приложимия

законоустановен срок, като трябва да отговаря за неговото правилно /законово/ оформяне при спазване на потвърдената вече резервация.

5. Изпълнителят трябва да осигури получаването на готовите /издадените/ билети лично от възложителя /или да ги изпраща по електронна поща при поискване от Възложителя/ в разумен срок, така че пътуването да бъде осъществено и билетите да бъдат предоставени на пътуващите. При спешни случаи билетите трябва да е възможно да се изпратят по електронна поща от Изпълнителя до Възложителя веднага след издаването им. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител (разпечатани), а упълномощеното лице от възложителя няма възможност да го получи лично, Изпълнителят трябва да има възможност билетът да се доставя до адреса на Възложителя.

6. За изпълнение на дейностите по настоящия договор, участникът трябва да има офис, представителство или клон на територията на гр. София. От този офис участникът трябва да има право и възможност да приема заявки от Възложителя за издаване на самолетни билети, да прави резервации, да издава и продава самолетни билети, да издава и подписва фактури и всякакви други документи във връзка с изпълнението на поръчката. Изпълнителят трябва да достави билетите, фактурите и другите документи до адреса на Възложителя или да изпрати съответния билет/документ по електронна поща до Възложителя в случаите когато не се изисква документът да бъде доставен в оригинал.

7. Едновременно с издаване на даден билет/билети Изпълнителят следва да издаде и съответния отчетен документ /фактура, протокол и/или друго/. Плащането от Възложителя на изпълнителя ще се извършва по банков път.

8. Участникът /Изпълнителят/ следва да уведомява (подсеща) Възложителя по електронна поща и/или по телефон за изтичането на времето за потвърждаване (time-limit) на направена резервация, както и за всяка друга промяна, която е получена или направена от компанията, хотела – напр. за съкращаване или удължаване на времето (time-limit) за потвърждаване на резервацията. Участникът /изпълнителят/ е задължен да уведомява Възложителя максимално бързо и за всяка промяна във вече направена резервация и/или издаден/закупен билет като промяна часовете на полетите и др. при резервиран, но незакупен билет, намаляване на цената на билета или таксите и други.

9. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след издаването или закупуването на билет, промяна в разписание или други непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с компанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

10. При поискване от Възложителя, участникът /Изпълнителят/ трябва да извършва и/или да съдейства за извършването на всякакви промени в резервации, издадени билети или други, които са допустими по закона.

11. Когато въздушен превоз не може да бъде осъществен до съответната дестинация, участникът трябва да има възможност да предложи комбиниран билет (самолет плюс автобус, самолет плюс ж.п. превоз или друго).

12. Участникът трябва да осигури възможност за извършване / потвърждаване на резервации по телефон и по електронна поща. Участникът трябва да предоставя на Възложителя след поискване информация / справки относно конкретни полети, цени на билети и други.

13. Направените от участника резервации, както и издадените билети трябва да отговарят на законовите изисквания в Република България за този вид услуги.

14. Изпълнителят трябва да предоставя на Възложителя специални цени или намаления в цената на билета при групови пътувания – когато такива отстъпки или намаления се предоставят от авиокомпанията издала билета.

15. Изпълнителят трябва да уведомява Възложителя за изискването от транзитна виза за дадена страна и при поискване от последния да му съдейства за издаването на транзитни визи на командированите служители в случаите, когато такива са необходими за конкретното пътуване и когато е невъзможно да се осигурят тези визи по друг начин.

16. За целите на настоящата поръчка, участникът /Изпълнителят/ трябва да предлага билети само на такива превозвачи, включително въздушни, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).

17. Участникът няма право да предлага както в своята оферта, така и по време на изпълнение на поръчката варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm) .

18. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност и защита на личните данни за извършваните пътувания, включително имената и броя на пътуващите, дати, маршрути, превозвачи и др. и да не разкрива такава информация пред трети лица. Разкриването на такава информация пред трети лица е допустимо само съгласно разпоредбите на закон или друг нормативен акт.

19. В случаите, когато разходите за транспорт се поемат от чуждестранна организация или лице извън България, изпълнителят трябва да има възможност да издава фактура на английски език (Invoice), предназначена за отчитане на транспортните и ако е приложимо и други разходи свързани с пътуването.

20. Изпълнителят трябва да предвиди ежемесечно до 10-то число представяне на Възложителя на отчет за издадените билети през предходния месец, включващ единична и обща стойност на услугите както и общата сума на извършените услуги, включително такса обслужване и други разходи от началото на договора. Така изготвеният отчет се изпраща от Изпълнителя до Възложителя по електронна поща, а при поискване от Възложителя се предоставя и на хартиен носител.

21. При изпълнение на поръчката Изпълнителят трябва да се съобразява с действащото законодателство в Република България, както и с приложимото право на Европейския съюз, относими към предмета на поръчката.

22. Указанията на Възложителя свързани с изпълнението на настоящата поръчка са задължителни за Изпълнителя, освен ако не противоречат на нормативен акт или не водят до промяна на условията при които е обявена поръчката.

**ВАЖНО:** Представянето на техническа и ценова оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в публичната покана за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

ДО  
 ДИРЕКТОРА  
 НА НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ БАН  
 УЛ. АКАДЕМИК ГЕОРГИ БОНЧЕВ, БЛ. 3  
 ГР. СОФИЯ 1113

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките“

**Административни сведения**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN ..... BIC ..... Титуляр на сметката: .....	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките", като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО

ДИРЕКТОРА

НА НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ БАН  
УЛ. АКАДЕМИК ГЕОРГИ БОНЧЕВ, БЛ. 3

ГР. СОФИЯ 1113

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „А” във  
връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки  
с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната  
и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при  
Българска академия на науките”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

ние: ..... /изписва се името на участника/ с  
ЕИК/БУЛСТАТ код ..... /ЕИК код или код по БУЛСТАТ/,  
със седалище и адрес на управление .....,  
телефон, факс и електронна поща за кореспонденция по настоящата поръчка:  
.....

представяме нашето техническо предложение (техническа оферта) за изпълнение на  
поръчката.

Приемаме изискванията на възложителя, съгласно публичната покана за участие и

предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Декларираме, че имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката считано от  
01.07.2015 г. или по-късна дата, след подписване на договора от двете страни.

2. Декларираме съгласието си да осигуряваме самолетни билети за Възложителя – НИГГГ -  
БАН при посочените в техническата спецификация и проекта на договор срокове и условия.  
Декларираме, че нашето техническо предложение отговаря на всички поставени изисквания  
от Възложителя.

3. Декларираме, че в случай че бъдем определени за Изпълнител ще сключим приложения  
към настоящата документация договор в посочения от възложителя законоустановен срок и  
ще изпълняваме договора точно през целия срок на действието му.

4. Разполагаме с .... (.....) офиса в ..... с  
адреси:

4.1. ...., телефони за контакт:....., факс:....., e-  
mail:.....



5. Декларирам, че имам възможност за приемане и изпълнение на заявки от възложителя в рамките на работното му време на последния :/от 9:00 до 17:30 часа/, както и по всяко време на денонощието, включително извънработно време, почивни и празнични дни при необходимост;

6. Декларирам, че при заявка за резервации на самолетни билети ще предоставя оферта, на възложителя чрез електронната поща до ..... (.....) часа. (участникът посочва срок не по-дълъг от 24 часа).

7. Декларирам, че отговорът ми до възложителя ще съдържа информация за размера на такса обслужване и стойността, на която получавам билетите от превозвача, съобразена с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места. Отговорът ми ще съдържа директен маршрут за реализиране на пътуването, а при обективна невъзможност маршрут с минимален брой прекачвания за съответните дестинации и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на възложителя. Всяко предложение ще бъде придружено със съответните распечатки/извадки от резервационна система, както и за какъв период е валидна цената. Предоставените самолетни билети ще са икономична класа; Възложителят си запазва правото да потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито една от офертите не е подходяща по негова преценка;

8. Декларирам, че при конкретна заявка за резервации на самолетни билети ще извършвам отбелязване на предпочитаното от възложителя място в самолета, както и ще осигурявам получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията при наличие на такава възможност;

6. Декларирам, че срокът за изпълнение на поръчката по конкретна заявка на възложителя е до ..... (.....) (участникът посочва срок в работни дни. Максимално допустимия срок е 5 работни дни. Оферти с посочен по-дълъг срок се отстраняват от участие в публичната покана.) работни дни от потвърждението ѝ от страна на възложителя. Ще предоставям на възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получавам билетите от превозвача, размера на "такса обслужване" и медицински застраховки;

8. Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя ще осигурявам медицински застраховки за служителите на Национален институт по геофизика, геодезия и география - БАН при служебни пътувания в чужбина.

9. С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящата техническа оферта ще остане обвързваща за нас, и при сключването на договор ще представлява неделима част от него.

10. При изпълнение на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.....  
2.....

(наименование на подизпълнител, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойностите на обществената поръчка в %)

11. Други предложения и/или условия за изпълнение на поръчката: .....

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/дата на подписване/

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише предложението за и от името на: .....

*/изписва се името на участника/*

..... */изписва се името на  
упълномощеното лице и длъжността/*

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ГЕОФИЗИКА, ГЕОДЕЗИЯ И ГЕОГРАФИЯ БАН  
УЛ. АКАДЕМИК ГЕОРГИ БОНЧЕВ, БЛ. 3  
ГР. СОФИЯ 1113

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
/ЦЕНОВА ОФЕРТА/**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките"

ние: ..... /изписва се името на участника/ с  
ЕИК/БУЛСТАТ код ..... /ЕИК код или код по БУЛСТАТ/,  
със седалище и адрес на управление .....,  
телефон, факс и електронна поща за кореспонденция по настоящата поръчка:  
.....

Приемаме изискванията на възложителя, съгласно публичната покана и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Предлагаме ..... (посочва се стойност в процентно отношение) отстъпка на дължимата по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и/или името на командирования.
2. Предлаганата от нас такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация е в размер на.....лева. (Предложената такса обслужване от участник не може да бъде по-ниска от 0. 01 лв.)
3. Предлаганите от нас цени и тарифи на самолетни билети за въздушен превоз по въздуха на пътник и неговия багаж ще се формират съгласно закона и ще включват всички законово регламентирани летищни и други такси, данъци, както и такива, установени от местното законодателство.
4. Декларираме, че предложените от нас цена и отстъпки от настоящата ценова оферта ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорената цена в интерес на възложителя.
5. Настоящата ценова оферта е валидна 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите, като може да бъде приета по всяко време преди изтичането на този срок. Ако бъдем

определени за изпълнител, настоящата ценова оферта ще остане обвързваща за нас, при сключването на договор.

6. Запознат съм с проекта на договор и техническата спецификация, приемам ги изцяло и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор по реда и при условията на публичната покана и ще изпълняваме условията на договора.

7. Аритметични грешки в нашата ценова оферта се съгласяваме да бъдат коригирани от Възложителя / комисията за оценка, както следва:

- когато има разминаване между стойностите цифром и словом, се взема под внимание стойността, изписана словом, освен ако е налице явна фактическа грешка;

Дата.....

Подпис и печат.....

/дата на подписване/

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише предложението за, от името и за сметка на:

..... /изписва се името на участника/

..... /изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/.

ДЕКЛАРАЦИЯ  
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

.....  
.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....  
.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....  
.....

(длъжност)

на

.....  
.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

..... (1)

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

- а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4 са:

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....

3.

.....  
.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4 са:

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....

3.

.....  
.....

Дата ...../...../.....

.....

Име и фамилия

.....  
.....

Подпис на лицето (и печат)

.....  
.....

(1) Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

**СПИСЪК НА ОСНОВНИ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ, С ПРЕДМЕТ СХОДЕН С  
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваният от мен участник е изпълнил следните основни договори, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Период на изпълнение (посочва се начална и крайна дата)	Получатели, тел. за връзка	Описание на изпълнените доставки
1.					
2.					
....					
....					
....					

Дата: ..... г.

Подпис и печат:

Доброто изпълнение на договорите, включени в списъка по предходната точка се доказва чрез удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

*Забележка:*

*Под "изпълнени договори" се разбират такива договори, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения период.*

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

## **ДОГОВОР**

за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите от Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките”

Днес, ..... г., в гр. София, между:

Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките, със седалище и адрес на управление гр. София 1113, гр. София ул.”Акад. Георги Бончев бл.3, представляван от проф. доктор Светослав Симеонов–и.д. Директор и Антония Стойнова – гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., ЕИК ..... със седалище и адрес на управление: .....,  
представявано от .....,

наричан по-долу за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**", от друга страна,  
на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП и утвърден на ..... г. Протокол от работата на длъжностните лица, назначени със заповед за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в процедура с горесцитирания предмет, се сключи настоящия договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва услугите по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Национален институт по геофизика, геодезия и география при Българска академия на науките, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години или до изчерпване на максимално допустимата стойност на поръчката от 50000 лв. (петдесет хиляди), в случай че



максималната стойност бъде достигната преди изтичане на срока на договора. Срокът започва да тече от момента на подписването му.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Максималната стойност на договора е 50000 лв. (петдесет хиляди) лева без ДДС (данък добавена стойност). Тази стойност може и да не бъде достигната в случай, че договорът бъде прекратен на някои от посочените в глава IX основания.

**(2)** Предложената от участника такса за обслужване, съгласно офертата, не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен в случаите предвидени в закона

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на закупените самолетни билети и стойността на таксата обслужване при условията на настоящия договор, по реда на чл. 4.

**(4)** Таксата за обслужване съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** включва всичките разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с осигуряването на един самолетен билет – съответно до страни от Европейския съюз или извън Европейския съюз. Таксата за обслужване съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да бъде променяна за срока на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП. При смяна на дата на пътуване и/или отказ от пътуване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приспадне посочената в офертата отстъпка от дължимата по тарифни условия сума.

**(5)** Цените на билетите, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са крайни, т.е. включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на пътуването.

**(6)** Всички цени се оферират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева и се заплащат в лева.

**Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цените на самолетните билети, на таксата обслужване и медицински застраховки по следните банкови сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ....., клон.....

IBAN: .....

BIC: .....

Титуляр на сметката: .....

**(2)** Плащането се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на следните документи:

1. оригинална фактура /или друг първичен счетоводен документ/ за заявените самолетни билети, за таксата за обслужване и за заявените медицински застраховки.

2. двустранно подписан приемо-предавателен протокол с пълно описание на цените, на които се получават самолетните билети, такса обслужване и медицинска застраховка.

### IV. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 5. (1)** Самолетните билети и другите документи, свързани с изпълнението на договора, се доставят по електронна поща или на хартиен носител на посочените в чл. 34, ал. 1 адреси.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема заявки за самолетни билети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреси, както следва:

гр. ...., ул. „....." № ....., телефон ....., факс ....., електронна поща ....., мобилен телефон ....., лица за контакт: .....

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява възможност за приемане на заявки в работно време 09.00 ч. – 17.30 ч. По изключение, заявки следва да бъдат приемани и извън посоченото работно време, включително в почивни и в празнични дни.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на посочените в чл. 6, ал. 1 електронни адреси заявки по реда на чл. 7.

**Чл. 7. (1)** Поръчката на билети по договора се осъществява, както следва:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща по електронен път заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2.** В срок до .... /...../ часа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оферта по електронен път на посочения/ите в заявката електронен/ни адрес/и.

**3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага възможно най-ниските налични на пазара крайни цени за реализиране на пътуването, предлагани от авиокомпания директни превозвачи към момента на представяне на оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При избора на авиокомпания(и), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително взема предвид всички налични на пазара цени за отговарящи на изискванията на заявката полети по редовни вътрешни или международни линии. Най-изгодните налични на пазара цени (с включени всички дължими такси и данъци) се доказват с разпечатка от резервационната система или с други приложими, заверени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, документи.

**4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на цените и/или условията на превозвачите след направена резервация.

**5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предлага директни полети, а при обективна невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации с, по възможност, кратки престои.

**6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите.

**7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да откаже възлагането на заявката в случай, че офертата не е подходяща по негова преценка.

**(2)** Срок за изпращане на билет: билетите се изпращат по електронна поща или на хартиен носител до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно до ..... (.....) работни дни след изпращане на искане за издаване на билета по електронна поща, от някое от лицата за контакти, посочени в чл. 33, ал. 1. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок, който изрично се упоменава от възложителя в известието по ал. 1, т. 4.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**(2)** По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която офертиран или закупен билет е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час в съответстваща класа.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска изпълнението на услугите по настоящия договор по реда и при условията, договорени между страните.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата му информация за качествено извършване на услугите по чл. 1.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изисква документите, изготвени от него и предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да му бъдат върнати след изтичане срока на действие на договора или след неговото прекратяване.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след потвърждение самолетни билети, съгласно сроковете и ценовите условия на настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качествено извършване на услугите по чл. 1.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на действие на договора:

**1.** да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за упражняване на такава дейност - превоз по въздух на пътници и багаж (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други);

**2.** да не предлага оферти с варианти на пътувания, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm);

**3.** да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение;

**4.** да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на работното време на последния /от 9:00 до 17:30 часа/, както и по всяко време на денонощието, включително и в извънработно време, почивни и празнични дни, при наличие на необходимост;

**5.** да представя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез електронна поща в рамките на посочения в техническата оферта срок при направена заявка за резервация на самолетни билети;

**6.** да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разпечатки/извадки от резервационната система, която ползва за всички предложени резервационни варианти;

**7.** да се съобразява със заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извънредни обстоятелства;

**8.** да извършва отбелязване на предпочитаното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място в самолета при всяка конкретна заявка, както и да получава съответното потвърждение от авиокомпанията при наличие на такава възможност;

**9.** да изпраща билета/ите по електронна поща или на хартиен носител до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно до ..... (.....) работни дни след изпращане на искане за издаване на билета/ите по електронна поща от някое от лицата за контакти, посочени в чл. 34, ал. 1.

**10.** да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите, предмет на договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

**11.** да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

**12.** да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби;

**13.** да приспадне посочената в съответното ценово предложение, неразделна част от настоящия договор отстъпка от дължимата по тарифни условия сума, при смяна на датата на пътуване и/или името на командированя.;

**14.** при поискване да представя на посочените в чл. 33, ал. 1 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети по настоящия договор за предходния месец;

**15.** да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на договора, на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по същия.

**16.** да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по договора, с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

**17.** да спазва всички условия, посочени в офертата му, представляващи неразделна част от договора.

**18.** да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него услуги.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА**

**Чл. 17.** Адресите за уведомления на страните са съгласно чл. 33 от настоящия договор.

**Чл. 18.** Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да са в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път, на български език.

**Чл. 19.** Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 20.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на договора. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

**Чл. 21.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл. 22.** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по договора поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато траят непредвидени обстоятелства, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непредвидени обстоятелства”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по договора.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ.**

**Чл. 23.** Настоящия договор се прекратява:

(1) по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид;

(2) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или когато сумата на сключваните договори по него достигне размера на средствата по чл. 3, ал. 1, ако максималната стойност на договора е достигната преди изтичане на срока по чл. 2.

**Чл. 24. (1)** При неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи санкция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0, 5% (нула цяло и пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 или да прекрати едностранно договора с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с двуседмично писмено предизвестие.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 27.** При прекратяване на договора по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 28.** Кореспонденцията по настоящия договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на договора, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 33.

**Чл. 29.** При промяна на посочените адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 30.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 31.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 32.** За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 33. (1)** Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. .... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

2. .... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

(2) Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. .... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

2. .... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

(3) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение - при изпращане чрез електронна поща.

**Чл. 34.** "Билет" по смисъла на договора означава валиден документ, който дава право на превоз, или равностоеен нехартиен носител, включително в електронна форма, издаден или разрешен от превозвача или негов упълномощен представител.

**Чл. 35.** Настоящия договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. **Техническа оферта;**
2. **Ценова оферта;**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**